

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HUDEȘTI
PRIMAR
Nr. 45 / 21.02.2025

RAPORTUL ANUAL
PRIVIND SITUAȚIA BUNURILOR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
COMUNEI HUDEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI, PE ANUL 2024

Potrivit prevederilor art.289 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, Consiliului Local i se prezintă anual de către primar, un raport asupra situației gestionării bunurilor. În conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unității administrativ-teritoriale revine conducătorului acesteia.

Gestionarea bunurilor reprezintă administrarea acestora, respectiv ansamblul de operațiuni privind primirea, păstrarea și eliberarea lor.

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare prevede la art.7 alin.(1) persoanele juridice de drept public,, au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii definite la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege,,.

Conform prevederilor art. 286 din aceeași lege, constituie patrimoniu al unității administrativ-teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniul privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial. Aparțin domeniului public de interes local acele care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau prin interes public național.

Potrivit prevederilor alin.(4) al art. 286 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, domeniul public al Comunei Hudești este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

Conform prevederilor legale:

Ordonanța nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, O.U.G. nr.103 din 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și Ordinul nr.3471 din 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată de o comisie numita de conducătorul instituției publice sau de evaluator autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

Reevaluarea putând fi definită ca operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice. Potrivit prevederilor art. 289 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, toate bunurile aparțin unităților administrativ teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel mult o dată pe an.

Prin dispoziția primarului Comunei Hudești nr. 283 din 20.11.2024 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului Comunei Hudești, aferent anului 2024, numindu-se componența comisiei.

Bunurile inventariate au fost consemnate în listele de inventar, conform procesului verbal de inventariere încheiat, cu următoarele valori stabilite în lei:

Rezultatele inventarierii :

I Inventarierea elementelor de activ.

1. Inventarierea mijloacelor fixe:

Situația scriptică conform balanței de verificare la 31.12.2024 – total **56.179.634,91 lei**, din care:

- sold debitor cont 211 Terenuri: 14.214.800,00 lei;
- sold debitor cont 212 Construcții: 35.121.217,70 lei;
- sold debitor cont 213 Instalații, mijloace de transport: 3.101.291,31 lei;
- sold debitor cont 214 Mobilier, aparatură birotică: 297.944,04 lei;
- sold debitor cont 231 Investiții în continuare: 3.444.381,86 lei.

Situația faptică din centralizatorul gestiunilor – total **56.179.634,91 lei**, se prezintă astfel:

- domeniul public – (211) Terenuri: 2.879.300,00 lei;
- domeniul privat – (211) Terenuri: 11.335.500,00 lei;
- domeniul public – (212) Construcții: 33.673.817,70 lei;
- domeniul privat – (212) Construcții: 1.447.400,00 lei;
- domeniul privat – (213) Echipamente tehnologice: 489.282,63 lei;
- domeniul privat – (213) Aparatură și instalații: 94.687,50 lei;
- domeniul privat – (213) Mijloace de transport: 2.517.321,18 lei;
- domeniul privat – (214) Mobilier și aparatură birotică: 297.944,04 lei;
- contul – (231) Investiții în curs de execuție: 3.444.381,86 lei.

2. Inventarierea materialelor și a obiectelor de inventar:

Situația scriptică conform balanței de verificare la 31.12.2024 – total **788.517,68 lei**, din care:

- sold debitor cont 302 Materiale consumabile: 106.842,33 lei;
- sold debitor cont 303 Materiale de natura obiectelor de inventar: 681.675,35 lei.

Situația faptică din centralizatorul gestiunilor – total **788.517,68 lei**, se prezintă astfel:

- cont 302 Materiale, combustibil, carburant auto: 106.842,33 lei;
- cont 303 Materiale de natura obiectelor de inventar: 681.675,35 lei.

3. Inventarierea creanțelor bugetare:

Situația scriptică conform balanței contabile de la 31.12.2024 – suma de **2.981.976,39 lei**, astfel:

- sold debitor cont 464 Creanțe bugetare de încasat: 2.085.996,00 lei;
- sold debitor cont 481 Decontări între instituția superioară și subordonată: suma de 895.980,39 lei.

Situația faptică:

- Lista rămasită pentru persoane fizice și juridice la data de 31.12.2024, comunicată de operatorul de rol: 2.085.996,00 lei;
- Cont execuție 31.12.2024, instituții subordonate, suma de 895.980,39 lei.

4. Inventarierea disponibilităților:

a) din conturile din trezorerie,

Situația scriptică conform balanței contabile de la 31.12.2024 – total **9.315.450,13 lei**, din care:

- sold debitor cont 521 Disponibil din excedent an precedent: 9.194.538,93 lei;
- sold debitor cont 532 Timbre poștale, BVCA, tichete de grădiniță: 31.945,92 lei;
- sold debitor cont 550 Disponibil din fonduri speciale la instituții de credit: 19.893,48 lei;

– sold debitor cont 552 Disponibil din sume de mandat: 69.071,80 lei.

Situația faptică conform copii extrase din trezorerie și fluxul de trezorerie cod.03, astfel:

– sold debitor cont 521 disponibil din excedent an precedent: 9.194.538,93 lei;

– sold debitor cont 532 timbre postale", BVCA, tichete grădiniță: 31.945,92 lei;

– sold debitor cont 552 disponibil din sume de mandat 69.071,80 lei.

b) din alte conturi în bănci,

– cont 550 disponibil din fonduri cu destinație specială, pentru garanțiile materiale, suma de 19.893,48 lei;

conform fluxului cod.04;

Situația faptică din nominalizarea garanțiilor materiale constituite și a copiilor după extras bancă (CEC) și a fluxului de trezorerie cod 04.

II Inventarierea elementelor de pasiv.

5. Inventarierea datoriilor :

Situația scriptică conform bilanțelor de verificare la 31.12.2024, total din care:

a) datoriile comerciale:

– cont 404 Furnizori de active fixe: 166.600,00 lei

Soldul faptic, extrasele de cont de la furnizori:

– cont 404 Furnizori de active fixe: 166.600,00 lei

b) datoriile legate de personal sunt în sumă de 428.772,48 lei.

Sold creditor scriptic:

– cont 421, 427, 431, 438, 444, suma de 408.879,00 lei;

– cont 428, reprezentând garanții gestionari, suma de 19.893,48 lei

Soldul faptic din centralizatoarele lunii decembrie pentru toate capitolele și total (ce urmează a fi lichidate în ianuarie 2025) și extrasul de cont garanții materiale gestionari.

Soldul creditor scriptic:

– cont 462 creditori, suma de 69.071,80 lei;

– cont 467 creditori ai bugetelor, suma de 9.692,00 lei.

Soldul faptic:

– cont 462 sume depuse pentru GBE și garanție participare la licitație, suma de 69.071,80 lei;

– cont 467 creditori ai bugetelor(suprasolvirile), suma de 9.692,00 lei.

Au fost casate următoarele bunuri în valoare de **97.239,18 lei**, din care :

– Obiecte de inventar în valoare de 12.290,92 lei;

– Mijloace fixe în valoare de 84.948,26 lei.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

Doamnelor și domnilor consilieri, față de cele prezentate mai sus, pot spune că în anul 2024, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Hudești, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei Comunei Hudești, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR,
ZLEI DIMITRE - CĂTĂLIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HUDEȘTI
PRIMAR
Nr. 45 / 21.02.2025

RAPORTUL ANUAL
PRIVIND SITUAȚIA BUNURILOR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
COMUNEI HUDEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI, PE ANUL 2024

Potrivit prevederilor art.289 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, Consiliului Local i se prezintă anual de către primar, un raport asupra situației gestionării bunurilor. În conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unității administrativ-teritoriale revine conducătorului acesteia.

Gestionarea bunurilor reprezintă administrarea acestora, respectiv ansamblul de operațiuni privind primirea, păstrarea și eliberarea lor.

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare prevede la art.7 alin.(1) persoanele juridice de drept public,, au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii definite la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege,.

Conform prevederilor art. 286 din aceeași lege, constituie patrimoniu al unității administrativ-teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniul privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial. Aparțin domeniului public de interes local acele care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau prin interes public național.

Potrivit prevederilor alin.(4) al art. 286 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, domeniul public al Comunei Hudești este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

Conform prevederilor legale:

Ordonanța nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, O.U.G. nr.103 din 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și Ordinul nr.3471 din 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată de o comisie numita de conducătorul instituției publice sau de evaluator autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

Reevaluarea putând fi definită ca operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice. Potrivit prevederilor art. 289 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, toate bunurile aparțin unităților administrativ teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel mult o dată pe an.

Prin dispoziția primarului Comunei Hudești nr. 283 din 20.11.2024 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului Comunei Hudești, aferent anului 2024, numindu-se componența comisiei.

Bunurile inventariate au fost consemnate în listele de inventar, conform procesului verbal de inventariere încheiat, cu următoarele valori stabilite în lei:

Rezultatele inventarierii :

I Inventarierea elementelor de activ.

1. Inventarierea mijloacelor fixe:

Situația scriptică conform balanței de verificare la 31.12.2024 – total **56.179.634,91 lei**, din care:

- sold debitor cont 211 Terenuri: 14.214.800,00 lei;
- sold debitor cont 212 Construcții: 35.121.217,70 lei;
- sold debitor cont 213 Instalații, mijloace de transport: 3.101.291,31 lei;
- sold debitor cont 214 Mobilier, aparatură birotică: 297.944,04 lei;
- sold debitor cont 231 Investiții în continuare: 3.444.381,86 lei.

Situația faptică din centralizatorul gestiunilor – total **56.179.634,91 lei**, se prezintă astfel:

- domeniul public – (211) Terenuri: 2.879.300,00 lei;
- domeniul privat – (211) Terenuri: 11.335.500,00 lei;
- domeniul public – (212) Construcții: 33.673.817,70 lei;
- domeniul privat – (212) Construcții: 1.447.400,00 lei;
- domeniul privat – (213) Echipamente tehnologice: 489.282,63 lei;
- domeniul privat – (213) Aparatură și instalații: 94.687,50 lei;
- domeniul privat – (213) Mijloace de transport: 2.517.321,18 lei;
- domeniul privat – (214) Mobilier și aparatură birotică: 297.944,04 lei;
- contul – (231) Investiții în curs de execuție: 3.444.381,86 lei.

2. Inventarierea materialelor și a obiectelor de inventar:

Situația scriptică conform balanței de verificare la 31.12.2024 – total **788.517,68 lei**, din care:

- sold debitor cont 302 Materiale consumabile: 106.842,33 lei;
- sold debitor cont 303 Materiale de natura obiectelor de inventar: 681.675,35 lei.

Situația faptică din centralizatorul gestiunilor – total **788.517,68 lei**, se prezintă astfel:

- cont 302 Materiale, combustibil, carburant auto: 106.842,33 lei;
- cont 303 Materiale de natura obiectelor de inventar: 681.675,35 lei.

3. Inventarierea creanțelor bugetare:

Situația scriptică conform balanței contabile de la 31.12.2024 – suma de **2.981.976,39 lei**, astfel:

- sold debitor cont 464 Creanțe bugetare de încasat: 2.085.996,00 lei;
- sold debitor cont 481 Decontări între instituția superioară și subordonată: suma de 895.980,39 lei.

Situația faptică:

- Lista rămășiță pentru persoane fizice și juridice la data de 31.12.2024, comunicată de operatorul de rol 2.085.996,00 lei;
- Cont execuție 31.12.2024, instituții subordonate, suma de 895.980,39 lei.

4. Inventarierea disponibilităților:

a) din conturile din trezorerie,

Situația scriptică conform balanței contabile de la 31.12.2024 – total **9.315.450,13 lei**, din care:

- sold debitor cont 521 Disponibil din excedent an precedent: 9.194.538,93 lei;
- sold debitor cont 532 Timbre poștale, BVCA, tichete de grădiniță: 31.945,92 lei;
- sold debitor cont 550 Disponibil din fonduri speciale la instituții de credit: 19.893,48 lei;

– sold debitor cont 552 Disponibil din sume de mandat: 69.071,80 lei.

Situația faptică conform copii extrase din trezorerie și fluxul de trezorerie cod.03, astfel:

– sold debitor cont 521 disponibil din excedent an precedent: 9.194.538,93 lei;

– sold debitor cont 532 timbre postale", BVCA, tichete grădiniță: 31.945,92 lei;

– sold debitor cont 552 disponibil din sume de mandat 69.071,80 lei.

b) din alte conturi în bănci,

– cont 550 disponibil din fonduri cu destinație specială, pentru garanțiile materiale, suma de 19.893,48 lei;

conform fluxului cod.04;

Situația faptică din nominalizarea garanțiilor materiale constituite și a copiilor după extras bancă (CEC) și a fluxului de trezorerie cod 04.

II Inventarierea elementelor de pasiv.

5. Inventarierea datoriilor :

Situația scriptică conform bilanțului de verificare la 31.12.2024, total din care:

a) datoriile comerciale:

– cont 404 Furnizori de active fixe: 166.600,00 lei

Soldul faptic, extrasele de cont de la furnizori:

– cont 404 Furnizori de active fixe: 166.600,00 lei

b) datoriile legate de personal sunt în sumă de 428.772,48 lei.

Sold creditor scriptic:

– cont 421, 427, 431, 438, 444, suma de 408.879,00 lei;

– cont 428, reprezentând garanții gestionari, suma de 19.893,48 lei

Soldul faptic din centralizatoarele lunii decembrie pentru toate capitolele și total (ce urmează a fi lichidate în ianuarie 2025) și extrasul de cont garanții materiale gestionari.

Soldul creditor scriptic:

– cont 462 creditori, suma de 69.071,80 lei;

– cont 467 creditori ai bugetelor, suma de 9.692,00 lei.

Soldul faptic:

– cont 462 sume depuse pentru GBE și garanție participare la licitație, suma de 69.071,80 lei;

– cont 467 creditori ai bugetelor (suprasolvirile), suma de 9.692,00 lei.

Au fost casate următoarele bunuri în valoare de **97.239,18 lei**, din care :

– Obiecte de inventar în valoare de 12.290,92 lei;

– Mijloace fixe în valoare de 84.948,26 lei.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

Doamnelor și domnilor consilieri, față de cele prezentate mai sus, pot spune că în anul 2024, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Hudești, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei Comunei Hudești, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR,
ZLEI DIMITRE - CĂTĂLIN



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HUDEȘTI
PRIMAR
Nr. 45 / 21.02.2025

RAPORTUL ANUAL
PRIVIND SITUAȚIA BUNURILOR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
COMUNEI HUDEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI, PE ANUL 2024

Potrivit prevederilor art.289 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, Consiliului Local i se prezintă anual de către primar, un raport asupra situației gestionării bunurilor. În conformitate cu prevederile din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unității administrativ-teritoriale revine conducătorului acesteia.

Gestionarea bunurilor reprezintă administrarea acestora, respectiv ansamblul de operațiuni privind primirea, păstrarea și eliberarea lor.

Legea contabilității nr. 82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare prevede la art.7 alin.(1) persoanele juridice de drept public,, au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii definite la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege,.

Conform prevederilor art. 286 din aceeași lege, constituie patrimoniu al unității administrativ-teritoriale bunurile mobile și imobile care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, domeniul privat al acesteia, precum și drepturile și obligațiile cu caracter patrimonial. Aparțin domeniului public de interes local acele care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau prin interes public național.

Potrivit prevederilor alin.(4) al art. 286 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, domeniul public al Comunei Hudești este alcătuit din bunuri mobile și imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalitățile prevăzute de lege.

Conform prevederilor legale:

Ordonanța nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, O.U.G. nr.103 din 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice și Ordinul nr.3471 din 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în patrimoniul instituțiilor publice vor fi reevaluate cel puțin o dată de o comisie numita de conducătorul instituției publice sau de evaluator autorizați conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

Reevaluarea putând fi definită ca operațiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice. Potrivit prevederilor art. 289 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, toate bunurile aparțin unităților administrativ teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel mult o dată pe an.

Prin dispoziția primarului Comunei Hudești nr. 283 din 20.11.2024 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului Comunei Hudești, aferent anului 2024, numindu-se componența comisiei.

Bunurile inventariate au fost consemnate în listele de inventar, conform procesului verbal de inventariere încheiat, cu următoarele valori stabilite în lei:

Rezultatele inventarierii :

I Inventarierea elementelor de activ.

1. Inventarierea mijloacelor fixe:

Situația scriptică conform balanței de verificare la 31.12.2024 – total **56.179.634,91 lei**, din care:

- sold debitor cont 211 Terenuri: 14.214.800,00 lei;
- sold debitor cont 212 Construcții: 35.121.217,70 lei;
- sold debitor cont 213 Instalații, mijloace de transport: 3.101.291,31 lei;
- sold debitor cont 214 Mobilier, aparatură birotică: 297.944,04 lei;
- sold debitor cont 231 Investiții în continuare: 3.444.381,86 lei.

Situația faptică din centralizatorul gestiunilor – total **56.179.634,91 lei**, se prezintă astfel:

- domeniul public – (211) Terenuri: 2.879.300,00 lei;
- domeniul privat – (211) Terenuri: 11.335.500,00 lei;
- domeniul public – (212) Construcții: 33.673.817,70 lei;
- domeniul privat – (212) Construcții: 1.447.400,00 lei;
- domeniul privat – (213) Echipamente tehnologice: 489.282,63 lei;
- domeniul privat – (213) Aparate și instalații: 94.687,50 lei;
- domeniul privat – (213) Mijloace de transport: 2.517.321,18 lei;
- domeniul privat – (214) Mobilier și aparatură birotică: 297.944,04 lei;
- contul – (231) Investiții în curs de execuție: 3.444.381,86 lei.

2. Inventarierea materialelor și a obiectelor de inventar:

Situația scriptică conform balanței de verificare la 31.12.2024 – total **788.517,68 lei**, din care:

- sold debitor cont 302 Materiale consumabile: 106.842,33 lei;
- sold debitor cont 303 Materiale de natura obiectelor de inventar: 681.675,35 lei.

Situația faptică din centralizatorul gestiunilor – total **788.517,68 lei**, se prezintă astfel:

- cont 302 Materiale, combustibil, carburant auto: 106.842,33 lei;
- cont 303 Materiale de natura obiectelor de inventar: 681.675,35 lei.

3. Inventarierea creanțelor bugetare:

Situația scriptică conform balanței contabile de la 31.12.2024 – suma de **2.981.976,39 lei**, astfel:

- sold debitor cont 464 Creanțe bugetare de încasat: 2.085.996,00 lei;
- sold debitor cont 481 Decontări între instituția superioară și subordonată: suma de 895.980,39 lei.

Situația faptică:

– Lista rămasită pentru persoane fizice și juridice la data de 31.12.2024, comunicată de operatorul de rol: 2.085.996,00 lei;

– Cont execuție 31.12.2024, instituții subordonate, suma de 895.980,39 lei.

4. Inventarierea disponibilităților:

a) din conturile din trezorerie,

Situația scriptică conform balanței contabile de la 31.12.2024 – total **9.315.450,13 lei**, din care:

- sold debitor cont 521 Disponibil din excedent an precedent: 9.194.538,93 lei;
- sold debitor cont 532 Timbre poștale, BVCA, tichete de grădiniță: 31.945,92 lei;
- sold debitor cont 550 Disponibil din fonduri speciale la instituții de credit: 19.893,48 lei;

– sold debitor cont 552 Disponibil din sume de mandat: 69.071,80 lei.

Situația faptică conform copii extrase din trezorerie și fluxul de trezorerie cod.03, astfel:

– sold debitor cont 521 disponibil din excedent an precedent: 9.194.538,93 lei;

– sold debitor cont 532 timbre postale", BVCA, tichete grădiniță: 31.945,92 lei;

– sold debitor cont 552 disponibil din sume de mandat 69.071,80 lei.

b) din alte conturi în bănci,

– cont 550 disponibil din fonduri cu destinație specială, pentru garanțiile materiale, suma de 19.893,48 lei: conform fluxului cod.04;

Situația faptică din nominalizarea garanțiilor materiale constituite și a copiilor după extras bancă (CEC) și a fluxului de trezorerie cod 04.

II Inventarierea elementelor de pasiv.

5. Inventarierea datoriilor :

Situația scriptică conform bilanței de verificare la 31.12.2024, total din care:

a) datoriile comerciale:

– cont 404 Furnizori de active fixe: 166.600,00 lei

Soldul faptic, extrasele de cont de la furnizori:

– cont 404 Furnizori de active fixe: 166.600,00 lei

b) datoriile legate de personal sunt în sumă de 428.772,48 lei.

Sold creditor scriptic:

– cont 421, 427, 431, 438, 444, suma de 408.879,00 lei;

– cont 428, reprezentând garanții gestionari, suma de 19.893,48 lei

Soldul faptic din centralizatoarele lunii decembrie pentru toate capitolele și total (ce urmează a fi lichidate în ianuarie 2025) și extrasul de cont garanții materiale gestionari.

Soldul creditor scriptic:

– cont 462 creditori, suma de 69.071,80 lei;

– cont 467 creditori ai bugetelor, suma de 9.692,00 lei.

Soldul faptic:

– cont 462 sume depuse pentru GBE și garanție participare la licitație, suma de 69.071,80 lei;

– cont 467 creditori ai bugetelor(suprasolvirile), suma de 9.692,00 lei.

Au fost casate următoarele bunuri în valoare de **97.239,18 lei**, din care :

– Obiecte de inventar în valoare de 12.290,92 lei;

– Mijloace fixe în valoare de 84.948,26 lei.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

Doamnelor și domnilor consilieri, față de cele prezentate mai sus, pot spune că în anul 2024, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Hudești, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei Comunei Hudești, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR,
ZLEI DIMITRE - CĂTĂLIN

