Proiecte de hotărâre

Ordinea de zi
Şedinţa Consiliului Local Hudeşti
ANUNŢ

În conformitate cu dispoziţiile art.7 din Legea 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică şi ale art.35 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului local ,Primarul comunei Hudeşti aduce la cunoştinţă publică că au fost iniţiate următoarele proiecte de acte normative ,care urmează a fi supus aprobării Consiliului local Hudeşti în luna martie 2024

1. Proiect de hotărâre privind încheierii contului de execuţie pentru anul 2023.
2. Proiect de hotărâre adoptarea raportului privind gestionarea bunurilor aparţinând domeniului public si privat al comunei Hudeşti pentru anul 2023.
3. .Proiect de hotărâre privind adoptare raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Hudeşti pe anul 2023.
4. Proiect de hotărâre privind încetarea mandatului de consilier al domnului Zară Nuţu si vacantarea unui post de consilier din cadrul Consiliului Local al comunei Hudeşti.
5. Proiect de hotărâre privind aprobarea participării Consiliului Local al Comunei Hudeşti la proiectul de susţinere a familiilor din comuna Hudeşti care au în îngrijire copii cu dizabilităţi , prin cofinanţarea cheltuielilor cu serviciile de transport în anul 2024
6. Proiect de hotărâre privind adoptarea „Planului de măsuri pentru buna gospodărire . păstrarea curăţeniei şi respectarea strictă a normelor de igienă estetică şi urbanistică a comunei Hudesti în anul 2024.
7. Proiect de hotărâre cu privire la concesionarea /închirierea pajiştilor în suprafaţă de 6,08 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei HUDEŞTI, judeţul BOTOŞANI.
8. Prezentarea rapoartelor anuale de activitate ale consilierii locali pentru anul 2023 .

Persoanele fizice şi juridice interesate pot consulta proiectele de hotărâre pe site-ul autorităţii publice locale, la adresa hudesti.ro

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectele de hotărâre menţionate mai sus pot fi depuse la sediul Primăriei Hudeşti până cel târziu 28.03.2024, ora 10.00.

Forma lansată în dezbatere publică poate suferi modificări şi/sau completări.

Primar,
Viorel Atomei

R O M Â N I A
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HUDEŞTI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 30 din 10.02.2024

Avizat,
Secretar general
jr. Anca Florentina Asavetei

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea încheierii exerciţiului bugetar pe anul 2023

analizând:
- referatul de aprobare a primarului comunei Hudeşti, judeţul Botoşani, înregistrată sub nr.31/2024 ;
- raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului înregistrat sub nr.32/2024;

Văzând raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru activităţi economico – financiare, administraţie publică locală, amenajarea teritoriului şi urbanism a Consiliului local al comunei Hudeşti;

având in vedere parcurgerea procedurii prevăzute la art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

în baza prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal;

potrivit art. 54 şi 57, 80, alin.(2) şi art. 84 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare ;

ţinând cont de dispoziţiile legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal şi Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;

în conformitate cu :
-prevederile art.19 lit. D din Legea nr.500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completările ulterioare,
-prevederile art.39 alin.1 dinLegea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
-dispoziţiile Ordinului nr.5389/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2023

în conformitate - art.129 alin (1), alin. (4), lit. „a" , precum si în temeiul art.139 ,alin(1) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57 privind Codul administrativ;

în temeiul art. 196 alin(1) lit.„a" din Ordonanţa de Urgenţă nr.57 privind Codul administrative:

Consiliul local al comunei Hudeşti , adoptă prezenta

h o t ă r a r e :

Art. 1 – (1) Aprobă încheierea exerciţiului bugetar pe anul 2023 conform anexei nr.1 care face parate integrantă din prezenta hotărâre .

(2) Detalierea în structură a veniturilor şi cheltuielilor, potrivit clasificaţiei bugetare, este cea înscrisă în anexa 1 –Contul de execuţiea bugetului local pe anul 2023 atât la partea de venituri cât şi la partea de cheltuieli.

Art.2. Se aprobă situaţiile financiare aferente anului 2023

Art.3 – Primarul comunei, în calitate de ordonator principal de credite , prin compartimentul financiar – contabil din cadrul aparatului de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Iniţiator,
Primar
Viorel Atomei

ANEXA NR.1 LA H.C.L. NR. / .03.2024

DENUMIRE INDICATOR	Plan inițial	Plan definitiv	Realizat
CONT DE EXECUȚIE BUGET LOCAL 2023			
VENITURI TOTAL - din care:	**20.059.500**	**24.419.300**	**14.385.056**
VENITURI SECȚIUNEA FUNCȚIONARE	**13.576.500**	**14.332.000**	**13.427.882**
03.02 – Impozit pe venit	1.500	1.500	12.798
04.02 – Cote si sume defalcate din impozit	1.896.000	1.944.000	1.943.085
07.02 – Impozite si taxe pe proprietate	537.200	537.200	537.743
11.02 – Sume defalcate din TVA	7.919.000	8.378.000	7.653.391
16.02 – Taxe pentru utilizarea bunurilor	229.300	229.300	231.368
18.02 – Alte impozite si taxe fiscale	41.600	41.600	91.081
30.02 – Venituri din proprietate	213.300	213.300	240.665
33.02 – Venituri din prestări servicii	517.000	517.000	586.595
35.02 – Amenzi, penalități și confiscări	241.000	241.000	249.550
36.02 – Diverse venituri	1.500	1.500	726
37.02.03 – Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	- 400.000	- 456.700	- 45.485
42.02 – Subvenții de la bugetul de stat	1.807.100	2.112.300	1.816.200
43.02 – Subvenții de la alte administrații	572.000	572.000	110.165
VENITURI SECȚIUNEA DEZVOLTARE	**6.483.000**	**10.087.300**	**957.174**
37.02.04 – Vărsăminte din secțiunea de funcționare	400.000	456.700	45.485
42.02 – Subvenții de la bugetul de stat	1.131.000	4.678.600	264.449
43.02 – Subvenții de la alte administrații	4.385.000	4.385.000	340.038
48.02 – Sume primite de la UE	567.000	567.000	307.202

CHELTUIELI TOTAL - din care :	**24.159.500**	**28.704.300**	**11.545.306**
CHELTUIELI SECȚIUNEA FUNCȚIONARE	**13.576.500**	**14.332.000**	**11.106.159**
51.02 – Autorități publice și acțiuni externe	2.537.300	2.477.300	2.059.077
54.02 – Alte servicii publice generale	50.000	50.000	0
61.02 – Ordine publică și siguranță națională	486.800	472.800	426.603
65.02 – Învățământ	3.050.000	3.172.000	2.430.577
66.02 – Sănătate	207.100	212.300	200.900
67.02 – Cultură, recreere și religie	132.400	209.700	116.595
68.02 – Asigurări și asistență sociala	4.065.300	4.414.300	3.787.210
70.02 – Locuințe, servicii și dezvoltare publică	2.002.700	1.978.700	1.263.809
74.02 – Protecția mediului	331.400	331.400	235.955
84.02 – Transporturi	713.500	1.013.500	585.433
CHELTUIELI SECȚIUNEA DEZVOLTARE	**10.583.000**	**14.372.300**	**439.147**
61.02 – Ordine publică și siguranță națională	62.000	62.000	0
65.02 – Învățământ	6.804.000	8.391.600	110.041
67.02 – Cultură, recreere și religie	547.000	547.000	49.739
68.02 – Asigurări și asistență socială	50.000	50.000	5.164
70.02 – Locuințe, servicii și dezvoltare publică	2.689.000	4.838.700	172.330
74.02 – Protecția mediului	0	52.000	39.622
84.02 – Transporturi	431.000	431.000	62.251
EXCEDENT SECȚIUNEA FUNCȚIONARE	-	-	2.321.723
EXCEDENT SECȚIUNEA DEZVOLTARE	-	-	518.027
EXCEDENT TOTAL AN	**-**	**-**	**2.839.750**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SISIEAC CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Jr. Asavetei Anca - Florentina

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 27 din 10.02.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind adoptarea raportului privind gestionarea bunurilor aparținând domeniului public si privat al comunei Hudești pentru anul 2023

în conformitate cu prevederile art.155 alin (3) lit. „c" din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ;

luând act de raportul primarului privind gestionarea bunurilor aparținând domeniului public al comunei Hudești pentru anul 2023 prezentat de domnul Atomei Viorel ,primarul comunei Hudești;

în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52/2003 - privind transparența decizională în administrația publică;

în temeiul drepturilor conferite de art.155 alin (3) lit. „c" , precum si în temeiul art.139 ,alin(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Hudești ;

h o t ă r ă ș t e:

Art.unic.- la act de raportul primarului privind gestionarea bunurilor aparținând domeniului public și privat al comunei Hudești pentru anul 2023, conform anexei care face parte intregrantă din prezenta hotărâre.

Primar,

Viorel Atomei

AVIZAT,
pentru legalitate
secretarul general al comunei

Asavetei Anca Florentina

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HUDEŞTI
PRIMAR
Nr. 28 / 10.02.2024

RAPORTUL ANUAL
PRIVIND SITUAŢIA BUNURILOR APARŢINÂND DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL COMUNEI HUDEŞTI, JUDEŢUL BOTOŞANI, PE ANUL 2023

Potrivit prevederilor art.289 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. b) şi alin. (3) lit. c) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, Consiliului Local i se prezintă anual de către primar, un raport asupra situaţiei gestionării bunurilor. În conformitate cu prevederile din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, răspunderea pentru gestionarea bunurilor care alcătuiesc patrimoniul unităţii administrativ-teritoriale revine conducătorului acesteia.

Gestionarea bunurilor reprezintă administrarea acestora, respectiv ansamblul de operaţiuni privind primirea, păstrarea şi eliberarea lor.

Legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare prevede la art.7 alin.(1) persoanele juridice de drept public,, au obligaţia să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii definite la începutul activităţii, cel puţin o dată în cursul exerciţiului financiar, precum şi în cazul fuziunii, divizării sau lichidării şi în alte situaţii prevăzute de lege,,.

Conform prevederilor art. 286 din aceeaşi lege, constituie patrimoniu al unităţii administrativ-teritoriale bunurile mobile şi imobile care aparţin domeniului public al unităţii administrativ-teritoriale, domeniul privat al acesteia, precum şi drepturile şi obligaţiile cu caracter patrimonial. Aparţin domeniului public de interes local acele care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public şi nu sunt declarate prin lege de uz sau prin interes public naţional.

Potrivit prevederilor alin.(4) al art. 286 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, domeniul public al Comunei Hudeşti este alcătuit din bunuri mobile şi imobile, altele decât cele cuprinse în domeniul public, intrate în proprietatea acestora prin modalităţile prevăzute de lege.

Conform prevederilor legale:

Ordonanţa nr. 81 din 2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, O.U.G. nr.103 din 2007 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei nr. 81 din 2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice şi Ordinul nr.3471 din 2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice, începând cu data de 1 ianuarie 2008, activele fixe corporale de natura construcţiilor şi terenurilor aflate în patrimoniul instituţiilor publice vor fi reevaluate cel puţin o dată de o comisie numita de conducătorul instituţiei publice sau de evaluator autorizaţi conform reglementărilor legale în vigoare, rezultatele reevaluării urmând a fi înregistrate în contabilitate până la finele anului în care s-a efectuat reevaluarea.

Reevaluarea putând fi definită ca operaţiunea de actualizare a valorii contabile a activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice. Potrivit prevederilor art. 289 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57 din 2019 privind Codul administrativ, toate bunurile aparţin unităţilor administrativ teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.7 alin (1) din Legea contabilităţii nr.82/1991, republicată cu modificările şi completările ulterioare precum şi OMFP nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ şi de pasiv deţinute trebuie efectuată cel mult o dată pe an.

Prin dispoziţia primarului Comunei Hudeşti nr. 455 din 20.11.2023 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului Comunei Hudeşti, aferent anului 2023, numindu-se componenţa comisiei.

Bunurile inventariate au fost consemnate în listele de inventar, conform procesului verbal de inventariere încheiat, cu următoarele valori stabilite în lei:

Rezultatele inventarierii :

I Inventarierea elementelor de activ.

1. Inventarierea mijloacelor fixe:

Situaţia scriptică conform balanţei de verificare la 31.12.2023 – total **48.909.534,85 lei,** din care:

– sold debitor cont 211 Terenuri:13.573.252,70 lei;
– sold debitor cont 212 Construcţii: 30.310.229,21 lei;
– sold debitor cont 213 Instalaţii, mijloace de transport: 2.592.183,84 lei;
– sold debitor cont 214 Mobilier, aparatură birotică: 339.320,50 lei;
– sold debitor cont 231 Investiţii în continuare: 2.094.548,60 lei.

Situaţia faptică din centralizatorul gestiunilor – total **48.909.534,85 lei,** se prezintă astfel:

– domeniul public – (211) Terenuri: 2.576.452,70 lei;
– domeniul privat – (211) Terenuri: 10.996.800,00 lei;
– domeniul public – (212) Construcţii: 28.935.429,21 lei;
– domeniul privat – (212) Construcţii: 1.374.800,00 lei;
– domeniul privat – (213) Mijloace de transport: 1.758.499,36;
– domeniul privat – (213) Echipamente tehnologice: 827.912,98 lei;
– domeniul privat – (213) Aparate şi instalaţii de măsurare, control şi reglare: 5.771,50 lei;
– domeniul privat – (214) Mobilier si aparatura birotică: 339.320,50 lei;
– contul – (231) Investiţii în curs de execuţie: 2.094.548,60 lei..

2. Inventarierea materialelor şi a obiectelor de inventar:

Situaţia scriptică conform balanţei de verificare la 31.12.2023 – total **942.588,55 lei,** din care:

– sold debitor cont 302 Materiale consumabile: 265.059,45 lei;
– sold debitor cont 303 Materiale de natura obiectelor de inventar: 677.529,10 lei.

Situaţia faptică din centralizatorul gestiunilor – total **942.588,55 lei,** se prezintă astfel:

– cont 302 Materiale, combustibil, carburant auto: 265.059,45 lei;
– cont 303 Materiale de natura obiectelor de inventar: 677.529,10 lei.

3. Inventarierea creanţelor bugetare:

Situaţia scriptică conform balanţei contabile de la 31.12.2023 – suma de **3.324.138,40 lei,** astfel:

– sold debitor cont 464 Creanţe bugetare de încasat: 1.868.653,00 lei;
– sold debitor cont 481 Decontari între instituţia superioară şi subordonată: suma de 1.455.485,40 lei.

Situaţia faptică:

– Lista rămăşită pentru persoane fizice şi juridice la data de 31.12.2023, comunicată de operatorul de rol: 1.868.653,00 lei;
– Cont execuţie 31.12.2023, instituţii subordonate, suma de 1.455.485,40 lei.

4. Inventarierea disponibilităţilor:

a) din conturile din trezorerie,

Situaţia scriptică conform balanţei contabile de la 31.12.2023 – total **7.639.821,62 lei,** din care:

– sold debitor cont 521 Disponibil din excedent an precedent: 7.574.427,54 lei;
– sold debitor cont 532 Timbre poştale", BVCA, tichete de grădiniţă: 26.893,21 lei;
– sold debitor cont 550 Disponibil din fonduri speciale la instituţii de credit: 17.850,07 lei;

– sold debitor cont 552 Disponibil din sume de mandat:20.650,80 lei.

Situația faptică conform copii extrase din trezorerie și fluxul de trezorerie cod.03, astfel:
– sold debitor cont 521 disponibil din excedent an precedent: 7.574.427,54 lei;
– sold debitor cont 532 timbre postale", BVCA, tichete grădiniță: 26.893,21 lei;
– sold debitor cont 552 disponibil din sume de mandat 20.650,80 lei.
b) din alte conturi în bănci,
– cont 550 disponibil din fonduri cu destinatie speciala, pentru garanțiile materiale, suma de 17.850,07 lei; conform fluxului cod.04;

Situația faptică din nominalizarea garanțiilor materiale constituite și a copiilor după extras bancă (CEC) și a fluxului de trezorerie cod 04.

II Inventarierea elementelor de pasiv.

5. Inventarierea datoriilor :

Situația scriptică conform balanței de verificare la 31.12.2023, total din care:
a) datoriile comerciale:
– cont 404 Furnizori de active fixe: 0 lei

Soldul faptic, extrasele de cont de la furnizori:
– cont 404 Furnizori de active fixe: 0 lei
b) datoriile legate de personal sunt în sumă de 375.261,07 lei.

Sold creditor scriptic:
– cont 421, 427, 431, 438, 444, suma de 356.843,00 lei;
– cont 428, reprezentând garanții gestionari, suma de 18.418,07 lei

Soldul faptic din centralizatoarele lunii decembrie pentru toate capitolele și total (ce urmează a fi lichidate în ianuarie 2024) și extrasul de cont garanții materiale gestionari.

Soldul creditor scriptic:
– cont 462 creditori, suma de 20.650,80 lei;
– cont 467 creditori ai bugetelor, suma de 9.251,00.

Soldul faptic:
– cont 462 sume depuse pentru GBE si garanție participare la licitație, suma de 20.650,80 lei;
– cont 467 creditori ai bugetelor(suprasolvirile), suma de 9.251,00.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

Doamnelor și domnilor consilieri, față de cele prezentate mai sus, pot spune că în anul 2023, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al Comunei Hudești, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei Comunei Hudești, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PRIMAR,
ATOMEI VIOREL

APROBAT,
PRIMAR,
ATOMEI VIOREL

PROCES – VERBAL
de evaluarea rezultatelor inventarierii din 31 decembrie 2023

Comisia de inventariere formată din:
– Sisieac Constantin – Viceprimar, președintele comisiei;
– Pintilei Costel – inspector superior, secretarul comisiei;
– Haiu Ilinca - Mirela – inspector superior, membru;
– Chițac Mariana – inspector superior, membru;
– Ciobanu Andreea – Codruța – inspector asistent, membru.
Numită în baza Dispoziției Primarului Comunei Hudești, județul Botoșani, nr.455 / 20.11.2023, ținând cont de prevederile O.M.F.P. nr.2861 / 09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a Legii contabilității nr.82 / 1991, a procedat la inventarierea bunurilor aflate în patrimoniul public și privat al U.A.T. COMUNA HUDEȘTI, județul Botoșani și a întocmit prezentul proces – verbal.
Activitatea de inventariere s-a desfășurat în perioada: 23.11.2023 – 31.12.2023.

Rezultatele inventarierii :

I Inventarierea elementelor de activ.

1. Inventarierea mijloacelor fixe:

Situația scriptică conform balanței de verificare la 31.12.2023 – total **48.909.534,85 lei,** din care:
– sold debitor cont 211 Terenuri:13.573.252,79 lei;
– sold debitor cont 212 Construcții: 30.310.229,21 lei;
– sold debitor cont 213 Instalații, mijloace de transport: 2.592.183,84 lei;
– sold debitor cont 214 Mobilier, aparatură birotică: 339.320,50 lei;
– sold debitor cont 231 Investiții în continuare: 2.094.548,60 lei.

Situația faptică din centralizatorul gestiunilor – total **48.909.534,85 lei,** se prezintă astfel:
– domeniul public – (211) Terenuri: 2.576.452,70 lei;
– domeniul privat – (211) Terenuri: 10.996.800,00 lei;
– domeniul public – (212) Construcții: 28.935.429,21 lei;
– domeniul privat – (212) Construcții:1.374.800,00 lei;
– domeniul privat – (213) Mijloace de transport: 1.758.499,36;
– domeniul privat – (213) Echipamente tehnologice: 827.912,98 lei;
– domeniul privat – (213) Aparate și instalații de măsurare, control și reglare: 5.771,50 lei;
– domeniul privat – (214) Mobilier și aparatura birotică: 339.320,50 lei;
– contul – (231) Investiții în curs de execuție: 2.094.548,60 lei..

2. Inventarierea materialelor și a obiectelor de inventar:

Situația scriptică conform balanței de verificare la 31.12.2023 – total **942.588,55 lei,** din care:
– sold debitor cont 302 Materiale consumabile: 265.059,45 lei;
– sold debitor cont 303 Materiale de natura obiectelor de inventar: 677.529,10 lei.

Situația faptică din centralizatorul gestiunilor – total **942.588,55 lei,** se prezintă astfel:
– cont 302 Materiale, combustibil, carburant auto: 265.059,45 lei;
– cont 303 Materiale de natura obiectelor de inventar: 677.529,10 lei.

3. Inventarierea creanțelor bugetare:

Situația scriptică conform balanței contabile de la 31.12.2023 – suma de **3.324.138,40 lei,** astfel:
– sold debitor cont 464 Creante bugetare de încasat: 1.868.653,00 lei;
– sold debitor cont 481 Decontari între instituția superioară și subordonată: suma de 1.455.485,40 lei.

Situația faptică:
– Lista rămășită pentru persoane fizice și juridice la data de 31.12.2023, comunicată de operatorul de rol: 1.868.653,00 lei;
– Cont execuție 31.12.2023, instituții subordonate, suma de 1.455.485,40 lei.

4. Inventarierea disponibilităţilor:

a) din conturile din trezorerie.

Situaţia scriptică conform balanţei contabile de la 31.12.2023 – total **7.639.821,62 lei**, din care:

– sold debitor cont 521 Disponibil din excedent an precedent: 7.574.427,54 lei;

– sold debitor cont 532 Timbre poştale", BVCA, tichete de grădiniţă: 26.893,21 lei;

– sold debitor cont 550 Disponibil din fonduri speciale la instituţii de credit: 17.850,07 lei;

– sold debitor cont 552 Disponibil din sume de mandat: 20.650,80 lei.

Situaţia faptică conform copii extrase din trezorerie şi fluxul de trezorerie cod.03, astfel:

– sold debitor cont 521 disponibil din excedent an precedent: 7.574.427,54 lei;

– sold debitor cont 532 timbre postale", BVCA, tichete grădiniţă: 26.893,21 lei;

– sold debitor cont 552 disponibil din sume de mandat 20.650,80 lei.

b) din alte conturi în bănci.

– cont 550 disponibil din fonduri cu destinaţie specială, pentru garanţiile materiale, suma de 17.850,07 lei; conform fluxului cod.04;

Situaţia faptică din nominalizarea garanţiilor materiale constituite şi a copiilor după extras bancă (CEC) şi a fluxului de trezorerie cod 04.

II Inventarierea elementelor de pasiv.

5. Inventarierea datoriilor :

Situaţia scriptică conform balanţei de verificare la 31.12.2023, total din care:

a) datoriile comerciale:

– cont 404 Furnizori de active fixe: 0 lei

Soldul faptic, extrasele de cont de la furnizori:

– cont 404 Furnizori de active fixe: 0 lei

b) datoriile legate de personal sunt în sumă de 375.261,07 lei.

Sold creditor scriptic:

– cont 421, 427, 431, 438, 444, suma de 356.843,00 lei;

– cont 428, reprezentând garanţii gestionari, suma de 18.418,07 lei

Soldul faptic din centralizatoarele lunii decembrie pentru toate capitolele şi total (ce urmează a fi lichidate în ianuarie 2024) şi extrasul de cont garanţii materiale gestionari.

Soldul creditor scriptic:

– cont 462 creditori, suma de 20.650,80 lei;

– cont 467 creditori ai bugetelor, suma de 9.251,00.

Soldul faptic:

– cont 462 sume depuse pentru GBE şi garanţie participare la licitaţie, suma de 20.650,80 lei;

– cont 467 creditori ai bugetelor(suprasolvirile), suma de 9.251,00.

Concluzii privind constatarea diferenţelor de inventor între scriptic şi faptic, propunerile privind măsurile ce urmează a fi dispuse de ordonatorul de credite:

- Nu s-au constatat diferenţe.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal în două exemplare:

Comisia de inventariere,

Preşedinte, Sîsîeac Constantin – viceprimar

Secretar, Pintilei Costel – inspector superior

Membrii: Haiu Ilinca - Mirela – inspector superior

Chiţac Mariana – inspector superior

Ciobanu Andreea Codruţa – inspector asistent

Compartiment contabilitate,

Iluca Mihaela

R O M Â N I A
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HUDEŞTI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 33 din 10.02.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind adoptarea raportului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Hudeşti pe anul 2023

Iuând act de raportul privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Hudeşti pe anul 2023, prezentat de domnul Atomei Viorel , primarul comunei Hudeşti , înregistrat sub nr.53/2023 ;

văzând raportul comisiei de specialitate ;

în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 52/2003 – privind transparenţa decizională în administraţia publică;

în temeiul drepturilor conferite de art.155 alin (3) lit. „a " , precum si în temeiul art.139 ,alin(1) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Hudeşti ;

h o t ă r ă ş t e:

Articol unic – la act de raportul primarului privind starea economică, socială şi de mediu a comunei Hudeşti pe anul 2023, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Iniţiator,
Primar,
Viorel Atomei

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMAR
NR.....DIN.....2024

RAPORT

PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A COMUNEI HUDEȘTI ÎN ANUL 2023

Având în vedere prevederile art.155 alin. (1) lit. b și alin. (3) lit. a din Codul Administrativ, în exercitarea atribuțiunilor referitoare la relația cu consiliul local, în calitate de primar vă prezint raportul anual **PRIVIND STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI HUDEȘTI ÎN ANUL 2023.**

Atestată documentar încă din anul 1436 sub numele de Hudinți, devenind apoi comună în anul 1864 în baza reformei rurale aprobată de domnitorul Alexandru Ioan Cuza, comuna Hudești, una dintre cele mai mari comune ale județului Botoșani, având suprafața de 10460 ha și o populație de 5964 locuitori a suferit de-a lungul anilor mari transformări, atât în ceea ce privește infrastructura, cât și nivelul de trai al locuitorilor, mare parte din tradițiile ,datinile și obiceiurile de altădată menținându-se încă nealterate până astăzi.

Dezvoltarea infrastructurii rutiere, socio-culturale și sportive prin utilizarea de fonduri europene nerambursabile și guvernamentale, proiectele de reabilitare , modernizare și dotare au schimbat radical înfățișarea comunei de altădată.

Facilitarea accesului la informații și posibilitatea comunicării rapide, crearea unor condiții tehnico-utilitare moderne au contribuit la ridicarea nivelului de trai al populației și creșterea gradului de civilizație.

Activitatea consiliului local și executivului primăriei comunei Hudești s-a desfășurat având la bază principiile transparenței și respectului față de cetățeni, iar hotărârile emise de consiliul local și dispozițiile cu caracter normativ emise de primar au vizat implementarea unui sistem organizat,cu prezentarea lucrurilor în mod real, în scopul valorificării oportunităților de rezolvare a tuturor problemelor cu care se confruntă comuna noastră.

Pentru anul 2023 starea economico-socială și de mediu a comunei Hudești se prezintă astfel:

I.Impozite și taxe

Contul de executie a bugetului local pe anul 2023 a cuprins venituri totale de **14.385.056,17** lei, iar la partea de cheltuieli de **10.089.820,71** lei.

Situația încasării veniturilor este următoarea:

1. impozit clădiri persoane fizice: 77.241,00 lei
2. impozit clădiri persoane juridice: 19.838,00 lei

3. impozite pe terenuri: 405.670,61 lei
4.alte impozite şi taxe: 91.080,20 lei
5. impozite pe mijloace de transport:
-persoane fizice : 207.754,48 lei
-persoane juridice 13.394,00 lei.
6. venituri din concesiuni: 240.665,08 lei
7. venituri din amenzi si alte sancţiuni: 249.550,50 lei;
8. alte venituri din prestări servicii: 586.595,00 lei
10. taxe extrajudiciare de timbru: 34.993,04 lei
11. taxe şi tarife pentru eliberarea de autorizaţii de funcţionare: 8631,75 lei
12. alte venituri: 2314,00 lei.
13. sume primite de la bugetul de stat: **12.447.328,51** lei:
- sume defalcate din TVA pentru finanţarea cheltuielilor descentralizate: 3.802.391,30 lei
- sume defalcate din TVA pentru drumuri: 65.000,00 lei;
- sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor: 3.786.000,00 lei;
- impozit pe venit pentru transferul proprietăţii imobiliare: 12.797,50 lei;
- cote defalcate din impozitul pe venit : 685.687,73 lei
- sume alocate din cotele defalcate : 737.398,00 lei
- sume repartizate din Fondul la dispoziţia Consiliului Judeţean: 520.000,00 lei
- subvenţii pentru acordarea ajutorului de încălzire: 1.615.300,00 lei
- subvenţii din bugetul de stat pentru finanţarea sănătăţii: 200.900,00 lei
- finanţarea Programului Naţional de Dezvoltare Locală : 264.448,94 lei;
- sume alocate din bugetul AFIR pentru susţinerea proiectelor: 340.037,81 lei;
- sume alocate din bugetul ANCPI : 110.165,20 lei;
- sume primite în contul plăţilor efectuate în anul curent (AFIR): 307.202,03 lei;

II.Cheltuieli :

a. Salarizare

În anul 2023 s-a cheltuit pentru salarizare suma totală de **4.690.552,00** lei, repartizată astfel:
-cheltuieli cu personalul din administraţia publică: 1.707.605,00 lei;
-cheltuieli cu personalul din sănătate : 199.620,00 lei;
-cheltuieli cu personalul din gospodăria comunală: 506.307,00 lei şi personal de la drumuri şi poduri 63.477,00 lei;
-cheltuieli personal asistenţă socială: 177.903 lei;
-cheltuieli salarizare asistenţi personali ai persoanelor cu handicap + indemnizaţii: 1.946.592,00 lei
- cheltuieli personal căminul cultural: - lei
-cheltuieli salarizare ISU: 89.048,00 lei

b. Alte cheltuieli:

1. La capitolul autorităţi executive cheltuieli cu bunuri şi servicii: 310.942,16 lei
2. Cheltuieli cu sume datorate persoanelor cu handicap neîncadrate: 40.530,00 lei
3. Cheltuieli protecţie civilă:

- cu bunuri şi servicii: 19152,51 lei

- cheltuieli cu paza : 318.402,00 lei

4. Cheltuieli la învățământ:
- suport alimentar: 898.367,20 lei;
- tichete de grădiniță: 76.725,10 lei;
5. Cheltuieli servicii de sănătate publică – cu bunuri: 1280,00 lei
6. Cheltuieli cultură- cu bunuri și servicii: 84.594,58 lei
7. Cheltuieli pentru sport 20.000,00 lei;
8. Cheltuieli pentru servicii religioase: 12.000,00 lei
9. Cheltuieli ajutor social(încălzire +ajutor de urgență) : 1.658.960,00 lei;
10. Alte cheltuieli în domeniul asigurărilor și asistenței sociale: 3.755,02 lei
11. Cheltuieli pentru capitolul alte servicii în domeniul locuințelor serviciilor și dezvoltării comunale: 417.693,67 lei
12. Cheltuieli pentru capitolul drumuri și poduri – cu bunuri și servicii: 226.159,35 lei;

III. Administrarea domeniului public și privat al comunei:

Infrastructura rutieră a comunei este reprezentată dintr-o rețea de 161 km drumuri din care:
-8,5 km drum national
-10,5 km drum județean
-34 km drum comunal din care 21,800 km asfaltat
-108 km drumuri sătești și de exploatare;

Din drumurile comunale si sătești aproximativ 85% sunt pietruite, putem spune deci,că avem o rețea de drumuri satisfăcătoare. Prin lucrările de întreținere efectuate cu utilajele din dotare s-a asigurat o stare tehnică corespunzătoare a majorității drumurilor.
Administrarea materialului antiderapant și acțiunea de deszăpezire a drumurilor au fost desfășurate la timp neîntâmpinându-se probleme deosebite în acest sens.
Pentru lucrările de deszăpezire și administrare material antiderapant s-au cheltuit 145.797,15 lei iar pentru procurarea combustibilului necesar mijloacelor din dotare 150.000,00 lei
Lucrări de apă și canalizare:
Rețeaua de alimentare cu apă a comunei este reprezentată de :
-3,5 km aducțiune
-9,7 km distributie
-1460 persoane, 540 gospodării în Hudești și Vatra, 16 agenți economici și 7 instituții publice.
U.A.T. Hudești are în lucru un proiect pentru alimentare cu apă cu denumirea „Înființare rețea de alimentare cu apă în satele Alba, Baranca, Bașeu, Mlenăuți, și Hudești în comuna Hudești, județul Botoșani" in valoare de 18.500.000,00 lei;

IV. Iluminatul public:

Pentru consum energie electrică, materiale și manoperă lucrări de întreținere s-au cheltuit 339808,41 lei.

În anul 2023 a continuat acțiunea de extindere și modernizare a iluminatului public și s-a urmărit în permanență eliberarea vegetației lemnoase crescută sub rețeaua de distribuție a energiei electrice reducându-se în acest fel numărul de cazuri de întrerupere a alimentării cu energiei electrice.

S-a urmărit în permanență înlocuirea becurilor defecte și creșterea numărului de lămpi montate pe stâlpi pentru asigurarea iluminatului public corespunzător.

În cursul anului 2022 s-a semnat cererea de finanțare pentru implementarea proiectului: *„Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Hudești, județul Botoșani"*, finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu iar în anul 2023 s-a emis autorizația de construire pentru proiectul amintit urmând ca în cel mai scurt timp, anul acesta , să înceapă lucrările.

V.Salubritate:

Implementarea proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Botoșani" a contribuit semnificativ la reducerea depozitelor necontrolate de deșeuri și la îmbunătățirea stării de salubritate a comunei. Important este ca toți cetățenii comunei să înțeleagă că trebuie să colecteze deșeurile și să le depună în locurile unde au fost amplasate containerele sau să le adune în saci menajeri care sunt preluați bilunar de la poarta cetățeanului.

În punctele fixe de colectare a deșeurilor au mai fost amplasate suplimentar containere pentru colectarea selectivă.

Suma cheltuită pentru serviciul de salubrizare în anul 2023 a fost de 235955,00 lei

VI. Investiții:

Fondurile alocate pentru investiții au fost în valoare de **439.146,56** lei din care:

-Modernizare și dotare Școala Gimnazială Nr. 1 Hudești : 84.479,29 lei

- Modernizare sistem de iluminat public: 63.070,00 lei
- Intabulări , dezmembrări, ridicări topo : 5463,96 lei
- Achiziții pompă apă: 19.925,81 lei;
- Amenajare trotuar DC 83 : 62.250,90 lei
- Construire grădiniță cu program normal în sat Baranca, comuna Hudești, județul Botoșani – 1013,05 lei ;
- Achiziții sistem audio pentru sala de ședințe cămin cultural – 19.989,00 lei;
- Scenariu de securitate la incendiu Cămin Cultural Hudești – 29.750 lei;
- Consolidarea și reabilitarea unei clădiri administrative a primăriei comunei Hudești, jud. Botoșani – 19741,09 lei;
- Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Hudești -29.944,69 lei;
- Achiziția unui utilaj de tip buldoexcavator -7.000,00 lei;
- Construire copertină corp C2 , loc de joacă grădiniță, sistematizare verticală și canalizare pluvială incinta Școala Gimnazială Hudești, sat Hudești, comuna Hudești, județul Botoșani -748,55 lei;
- Realizare puț forat de mare adâncime în sat Mlenăuți, comuna Hudești – 9.311,28 lei;
- Înființare parc fotovoltaic – 19.397,20 lei;
- Dotare cu mobilier , materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar, Sc Gimnazială nr 1 Hudești- 23.800,00 lei;
- Contribuții ADI Aqua și ADI Ecoproces – 43.261,74 lei;

Proiecte aflate în derulare sau care urmează să fie accesate:

- Modernizare Școala Primară nr.1 Mlenăuți, com. Hudești, jud. Botoșani (PNDL);
- Modernizare Școala Gimnazială nr. 3 Alba, com Hudești, jud. Botoșani (PNDL);
- Modernizare Școala Gimnazială nr. 4 Baranca, com. Hudești, jud. Botoșani (PNDL);
- Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Hudești, jud. Botoșani(AFM);
- Eficientizare energetică și modernizare școala Alba, com. Hudești, jud. Botoșani(AFM);
- Eficientizare energetică și modernizare școala Vatra, com. Hudești, jud. Botoșani(AFM);
- Construire copertină corp C2 , loc de joacă grădiniță, sistematizare verticală și canalizare pluvială incinta Școala Gimnazială Hudești, sat Hudești, comuna Hudești, județul Botoșani
- Modernizare drumuri de interes local, comuna Hudești, județul Botoșani (Anghel Saligny);
- Înființare rețea alimentare cu apă în satele Alba, Baranca,Bașeu, Mlenăuți și Hudești în comuna Hudești, județul Botoșani (Anghel Saligny);
- Consolidarea și reabilitarea unei clădiri administrative a Primăriei Comunei Hudești, județul Botoșani;
- Construirea și dotarea unui centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna Hudești, județul Botoșani;(PNRR)
- Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar: ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 HUDEȘTI, comuna Hudești, județul Botoșani (PNRR);
- Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul comunei Hudești, județul Botoșani;
- Înființare parc fotovoltaic;
- Realizare foraj puț de mare adâncime sat Mlenăuți , com. Hudești , jud. Botoșani;
- Înființare rețea de apă uzată și extinderea rețelei publice de apă în comuna Hudești, județul Botoșani;
- Achiziția unui utilaj de tip buldoexcavator, comuna Hudești, județul Botoșani;

VII. Starea civilă și evidența populației:

-Populatia stabilă a comunei este de 5964 locuitori din care : bărbați 2999, femei 2965.

După vârstă:

0-19 ani :1270
20-34 ani: 1219
35-44 ani: 850
45-54 ani: 700
55-64 ani : 680
Peste 65 ani: 1245

După religie:

Ortodocși: 5166
Penticostali: 455
Baptiști: 155
Romano-catolici: 8
Adventiști: 120

Creştini după evanghelie: 60

Populaţia activă a comunei se ocupă cu:
-75% cu agricultura
-18% liberi profesionişti
-7% salariaţi
În anul 2023 au fost înregistrate:
-69 acte de deces
-31 acte de căsătorie
-14 retranscrieri acte de naştere
-56 cereri pentru dezbateri succesorale
-118 alte documente privitoare la starea civilă.

VIII. Registrul Agricol-Agricultura:

Ce mai mare parte din terenurile agricole, proprietate a cetăţenilor din comună au fost arendate de societăţi şi asociaţii care dispun de mijloace şi utilaje mecanizate moderne, arendatorii primindu-şi în schimb drepturile în bani sau produse stabilite prin contractele de arendă.

Avem în comună 2796 de case şi 2651 de gospodării. În ceea ce priveşte efectivele de animale, în anul 2023 s-au înregistrat:

-bovine: 1676
-porcine: 253
-cabaline: 200
-ovine: 3299
-păsări: 2712
-caprine: 613

Au fost eliberate 17 atestate de producător, 24 carnete de comercializare şi 3130 adeverinţe care au avut la bază înregistrările din registru agricol.

IX.Urbanism şi amenajarea teritoriului:

Prin HCL Hudeşti nr. 71/18.12.2018 , în baza dispoziţiilor Art.III din OUG 51/2018 pentru modificarea Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, Planul Urbanistic General al comunei Hudeşti şi Regulamentul Local de Urbanism, aprobate prin HCL nr.7 din 17.03.1999 s-au prelungit până la aprobarea noii documentaţii de urbanism dar nu mai târziu de 30.12.2023. Având în vedere Ordonanţa nr 33/2023 privind prorogarea unor termene în domeniul urbanismului şi al construcţiilor, în vigoare de la data de 27 august 2023, Consiliul Local al comunei Hudeşti a emis HCL nr. 80 din 21.12.2023 prin care a prelungit valabilitatea Planului Urbanistic General al comunei Hudeşti şi a Regulamentului local de urbanism până la data aprobării, a noii documentaţii de urbanism dar nu mai târziu de 31.12.2026.

Urmează ca în cursul acestui an să fie actualizat Planul Urbanistic General al comunei Hudeşti.

Actele de urbanism solicitate de către persoanele fizice şi juridice au fost eliberate în termenele prevăzute de lege.

În anul 2023 au fost întocmite 6 procese verbale de recepţie la terminarea lucrărilor.

În lipsa persoanei responsabile cu urbanismul, certificatele de urbanism şi autorizaţiile de construire au fost emise de Consiliul Judeţean, în acest sens au fost emise de către primar 43 avize favorabile pentru lucrări de construire/desfiinţare sau operaţiuni notariale.

Compartimentul Urbanism şi amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului Judeţean Botoşani a emis pentru comuna Hudeşti , în anul 2023 , un număr de 30 certificate de urbanism şi 15 autorizaţii de construire.

X.Asistentă socială şi autoritate tutelară:

S-a asigurat acordarea prestaţiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor si care s-au încadrat în prevederile legale. Compartimentul s-a ocupat si de protectia copiilor cu probleme şi a familiilor acestora, de prevenirea abandonului familial şi abandonului şcolar. Au fost elaborate planurile de servicii şi s-a asigurat protecţia persoanelor cu dizabilităţi . S-a răspuns în timp util la solicitările judecătoriei, a organelor de politie, fiind întocmite anchetele sociale solicitate.

Au fost îndeplinite următoarele prestatii si servicii:

-ajutor social: 198 de familii si persoane singure

-sprijin financiar de urgentă: 29 familii

-alocatii de stat:1416

-alocatii complementare: 243 familii

-asistenţi personali pentru persoane cu handicap grav: 33;

-persoane cu handicap cu indemnizaţie:22

-subventii încălzire: 1053

-anchete sociale:1860

XI.Învătământ:

Avem în comuna Hudeşti 4 şcoli cu clasele I-VIII, o şcoală cu clasele I-IV, 5 grădinite, populatia scolară si prescolară fiind de 707 copii. Lucrările de întreţinere şi reparaţii curente efectuate la şcoli şi grădiniţe au asigurat condiţii corespunzătoare pentru desfăşurarea procesului instructiv – educativ. Majoritatea cadrelor didactice sunt calificate şi titulare, cu o bună pregătire profesională.

XII.Sănătate:

În anul 2023 în comuna Hudeşti au funcţionat

-2 cabinete medicale (medic de familie);

-două farmacii;

-1 cabinet stomatologic;

-un cabinet medical veterinar.

Starea de sănătate a populatiei este în general bună încadrându-se în standardele la nivel judeţean.

S-au înregistrat în anul 2023 : 40 naşteri şi 80 decese (din evidenţele primăriei) ,sporul natural fiind deci, negativ . Existenţa medicilor de familie şi a celor două farmacii reprezintă un ajutor important pentru persoanele cu probleme de sănătate.

XIII. Cultură, culte, sport, turism;

În comuna Hudeşti există:

- 3 cămine culturale;
- una bibliotecă comunală
- 4 biblioteci școlare;
- una sală sport;
- un teren fotbal în satul Vatra;
- un teren fotbal în satul Baranca;
- una bază sportivă multifuncțională.

XIV. Serviciul voluntar pentru situații de urgență și Protecție civilă

La nivelul comunei Hudești funcționează din anul 2006 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, cu 13 de voluntari din care 5 specialiști pentru prevenire. În anul 2023, s-au produs un nr. de 45 situații de urgență dintre care 32 incendii , 3 intervenții pentru degajări de arbori care blocau drumurile, 4 accidente auto, 6 monitorizări. La 26 dintre aceste evenimente s-a intervenit cu voluntarii din cadrul SVSU Hudești, la 6 în colaborare cu pompierii militari Darabani. Nu s-a înregistrat nici o victimă. De asemenea s-au organizat 95 acțiuni de prevenire la instituții subordonate CL Hudești și activități de prevenire la gospodăriile cetățenilor, 3 acțiuni de prevenire la activități publice cu aglomerări de persoane.

XV.Ordinea și linistea publică:

Serviciul de pază al comunei a fost organizat în baza Planului de pază anual cu cei 5 agenți de pază încadrați cu contract individual de muncă la „Asociația comunelor din România" . Cei 5 agenți de pază au desfășurat o activitate corespunzătoare în colaborare și cu reprezentanții postului local de poliție, această activitate reflectându-se în scăderea numărului de furturi și a actelor de distrugeri și vandalism și îmbunătățirea ordinii și liniștii publice.

XVI. Relația cu Consiliul Local:

În anul 2023 au fost convocate un nr. de 18 ședințe ale Consiliului Local din care:

- 12 ședințe ordinare;
- 6 ședințe extraordinare cu convocare de îndată.

În cursul acestor ședințe consiliul local a adoptat un număr de 80 de hotărâri .
Principalul inițiator al proiectelor de hotărâre a fost primarul comunei, iar hotărârile aprobate au contribuit la buna desfășurare a activității din primărie și la soluționarea unor probleme importante pentru locuitori.
Prezența consilierilor la ședințe a fost foarte bună.

XVII. Relația cu cetățenii și transparența decizională:

În anul 2023 au fost primite din partea cetățenilor , spre soluționare petiții referitoare la diverse probleme . Cetățenii s-au adresat primăriei ,fie reclamând anumite aspecte (ordine și liniște publică, clarificări privind situația juridică a unor bunuri, tulburări de posesie, starea drumurilor, problema

câinilor fără stăpân, accesul în curte) ,fie solicitând sprijin în rezolvarea unor probleme personale (ajutoare în bani, materiale). Majoritatea cetăţenilor au primit răspuns la cereri în termenul legal. Au fost emise un număr de 488 dispoziţii ale primarului , marea majoritate cu caracter individual (stabiliri şi aprobări de ajutoare sociale şi de urgenţă, încetări ale contractelor de muncă , salarizare etc.). Dispoziţiile cu caracter normativ mai importante,cât şi hotărârile Consiliului Local au fost afişate la punctul de afişaj din incinta primăriei. Referitor la audienţe putem afirma că ,deşi există un program stabilit, cetăţenii sunt obişnuiţi să intre în audienţă la primar, viceprimar sau secretar fără respectarea programului şi nu s-a întâmplat nici un caz în care să fie refuzaţi . Considerăm că dotările primăriei (calculatoare, acces la internet, fax, telefon) permit instituţiei să răspundă exigenţelor privind relaţia cu cetăţenii şi transparenţă decizională. Aceasta este prezentarea succintă a stării economico-sociale si de mediu a comunei Hudeşti pentru anul 2023 .

Finalizarea proiectelor aflate în derulare, accesarea şi implementarea unor noi proiecte de investiţii pe infrastructură, valorificarea potenţialului natural şi uman constituie principala cale prin care se poate dezvolta comuna, premiza esenţială de creştere a nivelului de trai şi civilizaţie.

Data :

Întocmit ,

Primar
Atomei Viorel

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HUDESTI
CONSILIUL LOCAL
Nr. 54 din 12.03.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind încetarea mandatului de consilier al domnului Zară Nuţu si vacantarea unui post de consilier din cadrul Consiliului Local al comunei Hudeşti

Consiliul local al comunei Hudeşti , judeţul Botoşani,întrunit în şedinţă de lucru ;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a)-art. 120 şi art. 121 alin. (1) şi (2) din Constituţia României, republicată;

b)-art. 8 şi 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c)-dispozitiile art.204 alin.(2) lit.a),alin.(3),(6),(7),(10) si (17) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

d)-Legii nr.24/2000,privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ţinând cont de: -demisia din functia de consilier local inaintata de domnul Zară Nuţu din partea PNL filiala Botoşani, înregistrata cu nr.1674/11.03.2024;

- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Hudeşti ,în calitate de iniţiator al proiectului de hotarare;

- referatul constatator al primarului comunei Hudeşti şi al secretarului general al UAT Hudeşti nr. 1686/12.03.2024;

- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al comunei Hudeşti ;

Respectând prevederile art.136 din Ordonanta de Urgenta privind Codul administrativ nr 57/2019;

In temeiul art.139 alin.(1) si ale art. 196 alin.(1) ,lit.a)din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art.1. Consiliul Local Hudeşti ia act cu privire la încetarea de drept, înainte de expirarea duratei normale, prin demisie, a mandatului de consilier local al domnului Zară Nuţu pe lista PNL filiala Botoşani;

Art.2. Se declara vacant locul deţinut de consilierul local Zară Nuţu în cadrul Consiliului Local Hudeşti , judeţul Botoşani;

Art.3. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde Secretarul general al comunei Hudeşti ;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Hudeşti , Prefectului judeţului Botoşani ,persoanei nominalizate la art.1 şi se aduce la cunoştinţă publică prin afişare la sediul primăriei.

INITIATOR,
Primar,
Atomei Viorel

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HUDEȘTI
CONSILIUL LOCAL
NR. 48 din 22.02.2024

Avizat,
pentru legalitate
Secretar general UAT
Anca Florentina Asavetei

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea participării Consiliului Local al Comunei Hudești la proiectul de susținere a familiilor din comuna Hudești care au în îngrijire copii cu dizabilități , prin cofinanțarea cheltuielilor cu serviciile de transport în anul 2024

Consiliul Local al Comunei Hudesti , județul Botoșani,

luând în considerare :

- Solicitare Fundației Star of Hope România, proiectul de hotărâre inițiat de primarul Comunei Hudești ,
- referatul de aprobare nr.44 din data de 12.02.2024 din care rezultă necesitatea aprobării participării Consiliului Local al Comunei Hudești la proiectul de susținere a familiilor din comuna Hudești care au în îngrijire copii cu dizabilități , prin cofinanțarea cheltuielilor cu serviciile de transport ,
- raportul de specialitatenr.49 din data de 22.02.2024 întocmit de compartimentul asistență socială,

ținând cont de avizul comisiei de specialitate a consiliului local,

având în vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Aprobă cofinanțarea cheltuielilor de transport cu suma de 6.000 lei, în anul 2024 pentru copii: Apreutesei Eva și Antoci Ruben

Art. 2. - Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de primarul comunei Hudești , prin aparatul de specialitate.

INIȚIATOR
PRIMAR,
VIOREL ATOMEI

JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HUDEŞTI
CONSILIUL LOCAL
Nr.43 din 28.02.2022

PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la concesionarea /închirierea pajiştilor în suprafaţă de 6,08 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei HUDEŞTI, judeţul BOTOŞANI

Consiliul local al comunei Hudeşti, întrunit în şedinţă ordinară;

Luând în dezbatere:

- referat de aprobare înregistrat la nr.42/10.02.2024 şi proiectul de hotărâre iniţiat de primar cu privire la concesionarea / închirierea pajiştilor aflate în proprietatea privată a comunei HUDEŞTI, judeţul BOTOŞANI;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul primăriei, înregistrat la nr.43/2024 ;
- avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local, prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre în forma şi cu conţinutul iniţiat de primar;

Văzând ca sunt respectate prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala în administraţia publica ,

În conformitate cu prevederile:

a) art.3 lit.d), art.5 alin.(1), art.9 alin.(2), alin.(3),alin.(4) şi alin.(7) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Strategiei privind organizarea activităţii de îmbunătăţire şi exploatare a pajiştilor la nivel naţional, pe termen mediu şi lung, aprobată prin Ordinul nr. 226/235/2003 al ministrului agriculturii, alimentaţiei şi pădurilor şi al ministrului administraţiei publice, modificată şi completată prin Ordinul ministerului agriculturii, pădurilor şi dezvoltării rurale nr. 210/2009 şi nr. 541/2009,

d) Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;

e) Ordinului Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

f) art. 129 alin. (2) litera c) şi alin. (6) litera b) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139 coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă R E :

Art.1. - (1) Se aprobă concesionarea /închirierea pajiştilor în suprafaţă de 6,08 hectare, aflate în proprietatea privată a comunei Hudeşti, judeţul Botoşani conform documentaţiei de atribuire , prevăzută in Anexele 1-9 care fac parte integranta din prezenta hotărâre.

(2) Documentaţie de atribuire cuprinde:

Anexa nr. 1 - Studiul de oportunitate;

Anexa nr. 2 - Caietul de sarcini;

Anexa nr. 3 - Regulamentul privind închirierea pajiştilor prin procedura de atribuire directă;

Anexa nr. 4 - Regulamentul procedurii de licitaţie;
Anexa nr. 5 - Regulamentul de păşunat;
Anexa nr. 6 - Contract de închiriere;
Anexa nr. 7 - Anunţul de atribuire;
Anexa nr. 8 - Formulare
Anexa nr. 9 - Calendarul procedurii

(3) Durata de închiriere se stabileşte la 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adiţional, în condiţiile legii, dar fără să se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările şi completările ulterioare.

Art.2. - Se aprobă constituirea unei comisii de evaluare în procedura de atribuire directă, respectiv licitaţie publică, precum şi pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafeţelor de pajişti, în următoarea componenţă:

1. ..... - viceprimar, preşedintele comisiei;
2. ..... -, membru;
3. ..... - consilier, membru;
4. ..... - secretar general al comunei, membru;
5 ..... consilier local
6. ..... consilier local
7. ..... membru
..... secretar comisie fără drept de vot

membri supleanţi :

1. – preşedinte comisie ;
2. - membru ;
3. - membru ;
4. – membru ;
5. – consilier local membru

Art.3. - Se aprobă constituirea unei comisii de soluţionare a contestaţiilor la procedura de atribuire directă/ licitaţie publică, precum şi pentru formularea propunerilor de atribuire a suprafeţelor de pajişti, în următoarea componenţă:

1. ..... - inspector, preşedintele comisiei;;
2. ..... - consilier, membru;
3. ..... - consilier primar, membru;
4. ..... - referent, membru;
5 .....consilier local

Art.4. - Se împuterniceşte Primarul comunei Hudeşti pentru organizarea procedurii de atribuire directă, respectiv, după caz, licitaţie publică şi pentru semnarea contractelor de închiriere., a actelor adiţionale şi a acordului de reziliere.

Art.5. - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotarare se va face publica prin afişare la sediul şi pe site-ul Primariei comunei si se va comunica , domnului Atomei Viorel, primarul comunei Hudeşti , judetul Botoşani, si Institutiei Prefectului-Judetul Botoşani , în vederea efectuarii controlului legalitatii.

Iniţiator,
Primar
Viorel Atomei

Avizat,
Secretar General UAT
Jr. Anca Florentina Asavetei

Anexa nr.1

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind concesionarea prin atribuire direct sau prin licitaţie publică cu strigare
a suprafeţei de **6,08** ha pajişti proprietatea privată
a comunei **HUDEŞTI,** judeţul **BOTOŞANI**

1. **Descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie concesionat Obiectul licitaţiei deschise prin atribuire direct sau prin licitaţie publică cu strigare a suprafeţei de 6,08 ha pajişti proprietatea privată a comunei HUDEŞTI, judeţul BOTOŞANI , identificate după cum urmează:**

NR. CRT.	TRUP PAJIŞTE	SUPRAFAŢA TOTALĂ HA	NR. CARTE FUNCIARĂ	PARCELĂ	SUPRAFAŢA HA
1	**IZLAZ CORLĂTEANU**	**3,23**	**52096**	1609	3,23
2	**ISLAZ BAŞEU**	**2,85**	**51929**	**2021**	**3,91**
				2022	**0,83**
				2023	**0,03**
	TOTAL	**6,08**			

Închirierea/concesiunea trupurilor de păşune se va face în funcţie de specia de animale, după cum urmează :

TRUPURI DE PĂŞUNE PENTRU BOVINE	TRUPURI DE PĂŞUNE PENTRU OVINE şi CAPRINE
ISLAZ POIANĂ LUPENI	RĂSTOACĂ + BALTA NOUĂ
IZLAZ CORLĂTEANU VATRA	ISLAZ OBSERVATOR
ISLAZ BAŞEU	ISLAZ ALBA BORDEIANU
IZLAZ MLENĂUŢI	IZLAZ ISOPESCU
IZLAZ ŢURCANI ALBA	ISLAZ PODU MANOLE
IZLAZ COSTISĂ ALBA	
Izlaz CETĂŢUE	

2. **Obiectivele locatorului:**

a) menţinerea suprafeţelor de pajişti,

b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal,

c) creşterea producţiei de masă verde pe ha pajişte,

d) realizarea de construcţii zoopastorale sau modernizarea celor existente,

e) drumuri de acces la construcţiile zoopastorale şi golurile alpine,

f) realizarea de surse de apă potabilă, puţuri, aducţiuni de apă necesare pentru exploataţie.

g) respectarea prevederilor Amenajamentului pastoral pentru pajiştile din comuna Hudeşti.

3. **Motive de ordin social**

Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Hudeşti, persoane fizice sau juridice, crescători de animale, privind închirierea/concesiunea păşunilor de pe raza localităţii. În conformitate cu art. 9 alin.2 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, cu modificările şi completările ulterioare *"(2) Pentru punerea in valoare a pajistilor aflate in domeniul privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor si pentru folosirea eficienta a acestora, unitatile administrativ-teritoriale, prin primari, in conformitate cu hotararile consiliilor locale, in baza cererilor crescatorilor de animale, persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatatilor, membri ai colectivitatii locale sau care au sediul social pe teritoriul localitatii respective, incheie contracte de concesiune prin atribuire directa, in conditiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile ulterioare, pentru suprafetele de pajisti disponibile, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatatie, pe o perioada cuprinsa intre 7 si 10 ani. Suprafetele de pajisti ramase nealocate se atribuie in conditiile prevederilor alin. (1) crescatorilor de animale persoane fizice sau juridice avand animalele inscrise in Registrul national al exploatatilor."*

4. **Motive de ordin financiar şi economic**

În conformitate cu art. 9 alin.7 din OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr.18/1991 „Resursele financiare rezultate din administrarea pajiştilor proprietate publică sau privată a comunelor, oraşelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor şi sectoarelor municipiului Bucureşti, după caz."

5. **Motive de mediu**

a. Determinarea părţilor din pajişte care sunt oprite de la păşunat,
b. Respectarea capacităţii de păşunat a pajiştii,
c. Realizarea păşunatului pe secţiuni pentru diferite specii de animale,
d. Orice alte elemente necesare punerii în valoare şi exploatării raţionale a pajiştii,
e. Respectarea bunelor condiţii agricole şi de mediu.

6. **Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere/concesiune şi justificarea alegerii procedurii**

In conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 modificată şi completată prin Legea 44/2018 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991. Pentru punerea în valoare a pajiştilor aflate în domeniul privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor şi pentru folosirea eficientă a acestora, unităţile administrativ-teritoriale, prin primarii, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE a U.A.T. Hudeşti, încheie contracte de închiriere/concesiune, în condiţiile legii, pentru suprafeţele de pajişti disponibile, proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie, pe o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin act adiţional, în condiţiile legii, dar fără să se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 cu modificările şi completările ulterioare.

Se propune ca procedură de atribuire a contractului de închiriere/concesiune:

-Atribuirea directă respectând prevederile Legii 44/2018 care se va desfăşura conform cu Regulamentul procedurii de atribuire directă, Anexa 3 a Documentaţiei de concesiune.

- Licitaţie publică cu strigare pentru suprafeţele de pajişti rămase disponibile după atribuirea directă care se va desfăşura conform cu Regulamentul procedurii de licitaţie publică cu strigare, Anexa 4 a Documentaţiei de concesiune.

7. **Durata concesiunii**

Durata concesiune va fi de 7 ani cu posibilitatea de prelungire prin act adiţional.

8. **Termene de realizare a procedurii de concesiune**

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Hudeşti de aprobare a concesionării pajiştilor susmenţionate se va proceda la iniţierea procedurii de atribuire a contractului de concesiune, conform următoarelor acte normative: OUG 34/2013, HG.1064/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr.407/2013, Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr.544/2013 şi prevederilor Codului civil aflat în vigoare.

După adoptarea Hotărârii Consiliului Local al comunei Hudeşti se va proceda la afişarea anunţului publicitar la sediul Primăriei comunei Hudeşti şi la publicarea anunţului privind licitaţia publică, pe site-ul instituţiei.

Licitaţia publică va avea loc la data limită care va fi prevăzută pentru depunerea ofertelor şi documentaţiei.

9. **Încheierea contractului de închiriere/concesiune**

Contractul de închiriere/concesiune se va încheia cu ofertantul/ofertanţii care va/vor fi declarat/declaraţi câştigător/câştigători având-se în vedere ofertele prezentate în cadrul licitaţiei publice şi condiţiile stabilite în caietul de sarcini. În cazul unei singure oferte pentru un lot de pajişte, contractul de închiriere/concesiune se va încheia prin atribuire directă la preţul oferit care nu poate fi mai mic decât preţul de pornire al licitaţiei stabilit prin hotărâre de Consiliul local al comunei Hudeşti.

10. Nivelul minim al închirierii/concesiunii

Nivelul minim al chiriei/redevența /ha/an care reprezintă și prețul de pornire a licitației publice este calculat în tabelul de mai jos pentru fiecare trup de pajiște in parte, cu respectarea condițiilor art.6 alin.3 si alin. 4 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobate prin HG. Nr. 1064.2013 cu modificarile si completarile ulterioare. Nivelul minim al prețului concesiunii/închirierii se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene, raportat la cantitatea de producție medie masă verde la hectar conform datelor de mai jos.

Trup pajiste	Producția de masă verde totală	Coeficientul de folosire 85%	Preț de pornire/ha
Răstoacă+Balta Nouă	10 tone	8,5 tone	440 lei
Islaz Observator	11 tone	9,3 tone	504 lei
Islaz Alba Bordeianu	11 tone	9,3 tone	504 lei
Islaz Isopescu	9 tone	7,6 tone	368 lei
Islaz Corlăteanu	9 tone	7,6 tone	368 lei
Islaz Lupeni Poiană	11 tone	9,3 tone	504 lei
Islaz Lupeni Țurcani	10 tone	8,5 tone	440 lei
Islaz Bașeu	11 tone	9,3 tone	504 lei
Islaz Poiană Mlenăuți	11 tone	9,3 tone	504 lei
Islaz Podu Manole	9 tone	7,6 tone	368 lei
Izlaz Cetățue	9 tone	7,6 tone	368 lei

Orice ofertă care va avea un nivel minim al chirici sub cel stabilit de Consiliul local Hudești va fi respinsă.

PreședinteSedință,

Sîsieac Constantin

CONTRASEMNEAZĂ

Secretar General,

Asavetei Anca-Florentina

.....

ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
COMUNA HUDEŞTI
CONSILIUL LOCAL
Nr.38 din 10.02.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planul de măsuri pentru buna gospodărire, păstrarea curăţeniei şi respectarea strictă a normelor de igienă estetică şi urbanistică a comunei Hudeşti în anul 2024

analizând:

- referatul de aprobare înregistrata sub numărul 39/10.02.2024, prezentat de viceprimarul comunei Hudeşti;
- raportul de specialitate al compartimnetului gospodărie comunală înregistrat sub numărul 40/10.02.2024 din care rezultă necesitatea şi oportunitatea adoptării unor măsuri pe linia gospodăririi localităţilor comunei Hudeşti;

văzând Raportul de avizare al **Comisiei** pentru administraţie publică, agricultură , juridică, de disciplină, protecţia mediului şi turism;

în conformitate cu prevederile art. 3, 4, 5, 6 şi 8 din Ordonanţa Guvernului României nr 21/2002, privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale, aprobată, modificată şi completată prin Legea nr 515/12. 07. 2002;

potrivit dispoziţiilor Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea O.U.G nr.195/2005 privind protecţia mediului;

ţinând cont de prevederile Ordonanţei Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, **cu modificările şi completările ulterioare;**

având in vedere parcurgerea procedurii prevăzute la art. 6 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

în temeiul drepturilor conferite de art. 129 alin (1), alin. (2), alin. (7), lit. „i" si „j", precum si în temeiul art.139 ,alin(3), lit a) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Hudeşti, judeţul Botoşani ,

h o t ă r ă ş t e :

ART 1 – Se adoptă "„Planul de măsuri pentru buna gospodărire, păstrarea curăţeniei şi respectarea strictă a normelor de igienă estetică şi urbanistică a comunei Hudeşti în anul 2024 ", potrivit Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 2 –Nerespectarea obligaţiilor şi responsabilităţilor stabilite prin programul menţionat la art. 1 , de către primar, instituţii publice , agenţi economici şi

cetăţeni , atrage răspunderea disciplinară,civilă , contravenţională sau penală , după caz , a persoanelor vinovate şi se sancţionează potrivit Ordonanţei Guvernului nr 21/2002, privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale , aprobată , modificată şi completată prin Legea nr. 515/2002 al articolului nr 6 din Programul menţionat la art. 1 al prezentei , completate cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravenţiilor.

ART 3 - Pentru coordonarea lucrărilor în vederea realizării programului prevăzut la art. 1 se împuterniceşte domnul viceprimar al comunei Hudeşti , judeţul Botoşani .

ART 4 – Prezenta hotărâre , prin grija secretarului va fi adusă la cunoştinţa locuitorilor prin afişare la sediul primăriei şi în locuri publice din satele componente iar extrase din acestea vor fi înaintate tutror conducătorilor de instituţii şi agenţi economici ce desfăşoară activităţi pe raza comunei Hudeşti.

Iniţiator,
Sîsîiac Constantin

ROMANIA
CONSILIUL LOCAL HUDESTI
JUDETUL BOTOSANI

Anexa la HCL nr...../2024

PLANUL DE MASURI PENTRU BUNA GOSPODARIRE , PASTRAREA CURATENIEI SI RESPECTAREA STRICTA A NORMELOR DE IGIENA ESTETICA SI URBANISTICA A COMUNEI HUDESTI IN ANUL 2024

Potrivit prevederilor art.2, alin.2, din OUG nr.121/2002 privind gospodarirea localitatilor urbane si rurale, aprobata cu modificarile si completarile prin Legea 515/2002 ,organizarea , derularea si participarea la activitatile edilitar – gospodaresti , constituie o obligatie permanenta a Consiliilor Judetene , a Consiliilor locale si a primariilor , a autoritatilor si institutiilor publice , a agentilor economici si a tuturor cetatenilor.

In scopul punerii in aplicare a prevederilor acestei ordonante , Consiliul Local Hudesti impreuna cu executivul isi propune spre realizare urmatorul program al activitatilor edilitar gospodaresti ce se vor desfasura in 2024.

1. Efectuarea curateniei in parcul dendrologic ce apartine domeniului public al comunei si se extinde pe o suprafata de 1,80 ha , eliberarea de resturi vegetale , frunze uscate , plantari de puieti , intretinerea gardului viu .

   Termen :30 aprilie 2024
   Raspunde – viceprimarul comunei

2, Cosit si eliberat vegetatia ierboasa de pe zonele de protectie a drumurilor comunale si a drumurilor nationale.

   Termen : iunie-septembrie 2024
   Raspunde – viceprimarul comunei

3, Efectuarea de lucrari de intretinere a tuturor bazelor sportive de pe raza UAT Hudesti

   Termen :periodic
   Raspunde – presedintele Asociatiei Sportive Real Hudesti si profesorii de sport.

4, Intretinerea spatiului verde din centru comunei, eliberarea de resturi vegetale ,intretinerea gardului .

Termen :periodic
Raspunde –viceprimarul comunei

5, Igenizarea , vopsirea si varuirea satiilor pentru transport in comun situate pe raza comunei .

Termen : 15 mai 2024
Raspunde – viceprimarul comunei

6, Salubrizarea tuturor cimitirelor de pe raza comunei .

Termen : iunie 2024
Raspunde – viceprimarul comunei si preotii parohi

7, Salubrizarea cursurilor de apa , regularizarea albiilor si curatarea acestor de deseuri de orice fel.

Termen : permanent
Raspunde – viceprimarul comunei

8, Asigurarea curateniei si igienei la statia de pompe a rezervoarelor de apa .

Termen : 10 mai 2024
Raspunde – viceprimarul comunei.

9, Reparatia fantanilor si izvoarelor care necesita acest lucru , constructia de noi fantani pe domeniul public cu sprijinul primariei .

Termen : mai-septembrie 2024
Raspunde – viceprimarul comunei

10, Toualetarea si varuirea arborilor stradali , varuirea si vopsirea balustradelor de la poduri si a stalpilor stradali .

Termen : 30 mai 2024
Raspunde – viceprimarul comunei

11, Depistarea depozitelor necontrolate de deseuri si eliminarea acestor.
Termen : permanent
Raspunde – viceprimarul comunei

12, Intretinerea si repararea drumurilor comunale si satesti , decolmatarea rigolelor ,santurilor, podurilor si podetelor , saparea de noi santuri si amenajarea de noi podete unde situatia o impune.

Termen : permanent
Raspunde – viceprimarul comunei

13,Plantarea de puieti in parcul comunal,pe lateralele terenurilor de sport

Termen : 30 aprilie 2024
Raspunde :-viceprimarul si presedintele asociatiei sportive

14,Finalizarea grupului sanitar la Caminul Cultural Vatra

Termen : 30 iunie 2024
Raspunde :-viceprimarul

15,Taierea si depozitarea lemnelor pentru Primarie si Sala de Sport Hudesti

Termen : 30 octombrie 2024
Raspunde :-viceprimarul si primar

16,Intretinerea si mentinerea curateniei permanente la sediul Primarie, Sala de Sport, Camine Culturale

Termen : permanent 2024
Raspunde :-viceprimarul

17,Imbotobirea stradala si a parcului pentru sarbatorile de iarna

Termen : 15 decembrie 2024
Raspunde :-viceprimarul

18,Ajutor persoanelor in varsta si a celor cu handicap la efectuarea trebuirilor casnice

Termen : permanent 2024
Raspunde :-viceprimarul, primar si asistenti sociali

VICEPRIMAR,
Sisieac Constantin

Presedinte de sedinta
UAT Hudesti

Contrasemneaza ,secretar general

Asavetei Anca Florentina