

Număr înregistrare Consultant
693/ 21.06.2023

Număr înregistrare Client
4693 /21.06.2023

CONTRACT DE SERVICII

Încheiat astăzi 19.06.2023

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 și a normelor de aplicare publicate în H.G. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

S.C. CISIF CENTRUL DE IDEI SI SOLUTII FINANCIARE S.R.L. cu sediul în Iași, str. Soșeaua Nationala, nr.15- Clădirea Mercury Business Center CUI 38191650, J22/2875/2017, email: valitugui@yahoo.com, IBAN RO68TREZ4065069XXX027354- deschis la Trezoreria Municipiului Iași, reprezentata legal prin Ec. Vasilică Țugui- Director General , în calitate de Prestator, pe de altă parte.

Și

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ U.A.T.HUDESTI , județul BOTOSANI, cod unic de înregistrare 3672022, cont IBAN: RO45TREZ1185006XXX000371 deschis la Trezoreria Darabani, reprezentată prin dl Atomei Viorel, având funcția de Primar, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

au convenit să încheie prezentul contract de consultanță, cu respectarea următoarelor clauze:

2.1 Obiectul contractului constă în **Servicii de consultanta în vederea Delegării gestiunii iluminatului public și Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru obiectivul de investiții „Modernizarea sistemului de iluminat public în Comuna Hudesti, județul Botosani”.**

1. Delegare serviciului public de iluminat (servicii auxiliare achiziției - L100/2016);
2. Execuție de lucrări (L98/2016);

1. Serviciile de consultanta contractate pentru fiecara etapa a operațiunii de delegare vor fi:

- A. Consultant pentru înființarea serviciului local (daca este cazul);
- B. Realizarea unui studiu de oportunitate in baza cerintelor L100/2016;
- C. Realizarea unei documentatii de atribuire in baza cerintelor L100/2016;
- D. Consultant pentru supunerea la dezbatere publica, modificari, completari ale celorlalte etape de mai sus pe durata a minim 30 zile;
- E. Comunicarea documentatilor către Consiliul Județean și către Instituția Prefectului
- F. Supunerea spre avizarea Consiliului Concurenței și reprezentarea in fata (daca situatia o impune);
- G. Consultant pentru aprobarea prin HCL a documentatiei de mai sus - in forma rezultata in urma procesului de dezbatere publica;
- H. Publicarea documentatiei de atribuire - pentru licitatie, clarificari, raspunsuri la clarificari, primirea ofertelor și evaluarea acestora, stabilirea castigatorului - in baza cerintelor L100/2016;



- I. Delegarea unui expert cooptat pentru evaluarea ofertelor;
- J. Gestionarea contului de SEAP;

2. Pentru serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor, serviciile vor fi:

- A. consultanța/suport în redactarea strategiei de contractare;
- B. consultanța/suport (prin implicarea specialiștilor) în redactarea caietelor de sarcini, (identificarea și definirea corectă și obiectivă a cerințelor tehnice și de calitate a obiectului contractului);
- C. consultanța/suport în redactarea modelelor de formulare puse la dispoziția potențialilor ofertanți;
- D. consultanța/suport în redactarea draftului de condiții contractuale puse la dispoziția ofertanților;
- E. consultanța/suport în redactarea draftului de declarații prevăzute de legislație din partea responsabilului legal, elaborarea declarațiilor de confidențialitate și imparțialitate pentru membrii comisiei de evaluarea ofertelor;
- F. consultanța/suport în redactarea draftului privind procesul verbal de deschidere a ofertelor, redactarea draftului;
- G. consultanța/suport în redactarea draftului modelelor proceselor verbale ale ședințelor intermediare de evaluarea ofertelor;
- H. consultanța/suport în redactarea draftului drafturilor/modelelor pentru cererile de clarificări din partea comisiei de evaluare pe durata evaluării ofertelor;
- I. consultanța/suport în redactarea draftului draftului pentru raportul procedurii;
- J. consultanța/suport în redactarea draftului pentru comunicările rezultatelor procedurii
- K. consultanța/suport în verificarea documentației de atribuire în vederea evitării de corecții financiare;
- L. Indrumarea și asistența în gestionarea relației cu instituțiile statului cu competențe în domeniul achizițiilor publice;
- M. Consultanța/suport în derularea procedurilor de achiziție la termenele și în condițiile stabilite, realizarea calendarului procedurii;
- N. Consultanța/suport pentru elaborarea solicitărilor de clarificări și a răspunsurilor la solicitările de clarificări;
- O. Consultanța/suport în redactarea răspunsurilor la clarificările primite de la potențialii ofertanți înainte de data limită de depunerea ofertelor;
- P. Consultanța/suport în redactarea răspunsurilor la contestațiile înregistrate înainte de data limită de depunerea ofertelor;
- Q. Oferirea de recomandări cu privire la situațiile generate de solicitările/contestațiile primite înainte de data limită de depunerea ofertelor;
- R. Delegarea unui expert cooptat pe domeniul achizițiilor pentru comisia de evaluarea ofertelor primite;
- S. Consultanța/suport în faza de contractare - verificarea condițiilor de legalitate a semnării contractului (documentele necesare semnării, verificarea respectării clauzelor contractuale, depunerea garanțiilor, contractele de asociere, acordurile de subcontractare etc), publicarea anunțului de atribuire;
- T. Consultanța/suport în modificarea ulterioară a condițiilor contractuale (acte adiționale).
- T. Asistență în soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

2.2 Durata contractului este până la finalizarea serviciilor.

2.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate.



3. PREȚUL ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 3.1. Valoarea totală a serviciilor de consultanță și totodată limita maximă a răspunderii părților cu privire la executarea obligațiilor executate, neexecutate sau executate defectuos în vederea organizării și desfășurării procedurilor de achiziție este de **25.000,00 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 4750 lei, defalcată astfel:**
- Pentru serviciile de consultanță în vederea delegării gestiunii - **15.000,00 lei la care se adaugă TVA în valoare de 2850 lei;**
 - Pentru serviciile de consultanță în domeniul achizițiilor publice din cadrul proiectelor (proceduri) - **10.000,00 lei la care se adaugă TVA în valoare de 1900 lei,** pentru toate procedurile din proiect.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Consultantul se obligă:

- să asigure achizitorului consultanță de specialitate la un standard de performanță ridicat;
- să respecte instrucțiunile date de beneficiar în ceea ce privește urmărirea obiectivelor stabilite;
- să nu se angajeze sau să nu negocieze în scopul de a se angaja într-o activitate, cu deosebire de consultanță, în conflict cu interesele Achizitorului (clientului);
- să predea lucrarea/lucrările convenită(e) la timp și în bune condiții;
- să respecte prevederile legale în domeniu. Dacă achizitorul este sancționat de Autoritățile de verificare pentru încălcarea legislației întocmite de prestatorul de servicii (consultant), acesta este răspunzător pentru serviciul prestat;
- Consultantul va răspunde pentru neefectuarea obiectului contractului sau efectuarea parțială, sau efectuarea defectuoasă atât conform NCPP cât și NCPC (în funcție de caz), fiind totodată aplicabile prevederile răspunderii indicate și la art. 3.1 al prezentului contract;

4.2. Achizitorul (clientul) se obligă:

- să pună la dispoziția consultantului datele, informațiile și documentele necesare îndeplinirii obligațiilor asumate de acesta;
- să plătească remunerația stabilită, în cuantum, în condițiile și la termenele stabilite prin prezentul contract.

5. CLAUZA PENALĂ

- 5.1. În caz de nerespectare a duratei (termenului) stabilite prin prezentul contract, consultantul se obligă să plătească penalizări de 0,1 % pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A serviciilor neefectuate.
- 5.2. Neplata la termen a remunerației stabilite are drept consecință obligarea Achizitorului la penalități de întârziere de 0,1 % pe zi de întârziere din valoarea fără T.V.A serviciilor neefectuate.



6. FORȚA MAJORĂ

- 6.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- 6.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.
- 6.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

7. NOTIFICĂRI

- 7.1. În accepțiuneapărților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
- 7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 7.3. Dacă confirmarea se trimite prin fax sau email, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- 7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

8. LITIGII

- 8.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate, pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- 8.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

9. CLAUZA DE CONFIDENȚIALITATE

- 9.1. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor pe care le vor deține ca urmare a executării clauzelor prezentului contract.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 10.1. Prezentul contract de consultanță încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea duratei/împlinirea termenului pentru care a fost încheiat.
 - b) dacă Achizitorul (clientul) face dovada că, consultantul este angajat sau negociază să se angajeze într-o activitate, cu deosebire de consultanță, în conflict cu interesele Achizitorului (clientului);
 - c) în urma notificării scrise a uneia dintre părți;
 - d) consultantul sau Achizitorul (clientul) nu-și respectă una dintre obligațiile pe care



și le-a asumat prin prezentul contract.

10.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

11. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

11.3. În cazul în care părțile și încalcă obligațiile, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

11.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte astăzi 21.06.2023, data semnării lui.

Achizitor,
UAT HUDESTI

PRIMAR,
ATOMEI VIOREL



PRESTATOR,

**S.C. CISIF – CENTRUL DE IDEI SI SOLUTII
FINANCIARE S.R.L.**
reprezentată prin
TUGUI Vasilică

