

Proiecte de hotărâre

Ordinea de zi
Ședința Consiliului Local Hudești
ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art.7 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică și ale art.35 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local, Primarul comunei Hudești aduce la cunoștință publică că au fost inițiate următoarele proiecte de acte normative, care urmează a fi supus aprobării Consiliului local Hudești în luna august 2024.

1. Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului local pentru anul 2024.
2. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local pentru lunile septembrie – octombrie - noiembrie 2024.
3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Comunei Hudești pentru anul 2024.
4. Proiect de hotărâre privind clasificarea de drumuri de interes public local în categoria funcțională străzi și decalarea acestora ca fiind de uz și interes public.
5. Proiect de hotărâre privind declararea de uz și interes public local, a unor bunuri dobândite de comuna Hudești, județul Botoșani

Persoanele fizice și juridice interesate pot consulta proiectele de hotărâre pe site-ul autorității publice locale, la adresa hudesti.ro

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectele de hotărâre menționate mai sus pot fi depuse la sediul Primăriei Hudești până cel târziu 28.08.2024, ora 10.00.

Forma lansată în dezbatere publică poate suferi modificări și/sau completări.

Primar,
Viorel Atomei

PROIECT DE HOTĂRÂRE
Privind rectificarea bugetului local al
comunei Hudești pentru anul 2024

în conformitate cu prevederile:
art.19 alin.(2) și art.49 din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006 ,cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.421/2023 – Legea bugetului de stat pe anul 2024 ;
- Legii nr.13/2011 art.1.pct 12 – privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii 273/2006 ;

având în vedere raportul de specialitate prezentat de serviciul buget – finanțe;

văzând avizul favorabil al Comisiei de specialitate buget – finanțe a Consiliului local ;

potrivit prevederilor art.36 alin.(1) din Legea finanțelor publice locale nr.273/2006 ,cu modificările și completările ulterioare și Legii 500/2002 republicată;

ținând seama de prevederile art.6 din Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică ;

în conformitate cu art.129 alin (1), alin. (4), lit. „a” , precum și în temeiul art.139 ,alin(3), lit a) din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ;

în temeiul art. 196 alin(1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ

hotărâște:

Art. 1 . Se aproba rectificarea bugetului local pentru anul 2024 ,conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 . Se aproba lista de investiții pentru anul 2024 ,conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 .De ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde primarul prin compartimentele sale de specialitate.

Inițiator,
Viorel Atomei

REFERAT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind rectificarea Bugetului local al comunei Hudești pe anul 2024

Având în vedere:

- Legea nr.421/2023 privind Legea bugetului de stat pe anul 2024;

În conformitate cu:

- Prevederile art.19 alin.(1) și (2) din Legea nr.273 / 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care precizează că:

„Aprobarea și rectificarea bugetelor”

(1) Bugetele locale și celelalte bugete prevăzute la art. 1 alin. (2) se aprobă astfel:

a) bugetele locale, bugetele împrumuturilor externe și interne și bugetele fondurilor externe nerambursabile, de către consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor, județelor și de Consiliul General al Municipiului București, după caz;

b) bugetele instituțiilor publice, de către consiliile prevăzute la lit. a), în funcție de subordonarea acestora;

(2) Pe parcursul exercițiului bugetar, autoritățile deliberative pot aproba rectificarea bugetelor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii de rectificare a bugetului de stat, precum și ca urmare a unor propuneri fundamentate ale ordonatorilor principali de credite. Rectificărilor bugetelor locale li se vor aplica aceleași proceduri ca și aprobării inițiale a acestora, cu excepția termenelor din calendarul bugetar.

- Prevederile art.48 alin.(1) și (2) din aceeași lege, care precizează:

(1) În situația în care, pe parcursul execuției bugetare, din motive obiective, implementarea unui proiect de investiții nu se poate realiza conform proiecției bugetare, ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale pot propune autorităților deliberative, până la data de 31 octombrie, aprobarea redistribuirii fondurilor între proiectele înscrise în programul de investiții.

(2) Ordonatorii principali de credite sunt responsabili de utilizarea eficientă a fondurilor alocate investițiilor, precum și de realizarea obiectivelor de investiții incluse în programele de investiții.

- Precum și art.49 alin (4), (5) și (9)

(4) Virările de credite bugetare de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare și de la un program la altul se aprobă de autoritățile deliberative, pe baza justificărilor corespunzătoare ale ordonatorilor principali de credite, și se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor.

(5) Virările de credite bugetare în cadrul aceluiași capitol bugetar, inclusiv între programele aceluiași capitol, care nu contravin dispozițiilor prezentului articol, legii bugetului de stat sau legii de rectificare, sunt în competența fiecărui ordonator principal de credite, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor și serviciilor publice subordonate, și se pot efectua înainte de angajarea cheltuielilor.

(6) Propunerile de virări de credite bugetare sunt însoțite de justificări, detalieri și necesități privind execuția, până la finele anului bugetar, a capitolului și subdiviziunii clasificăției bugetare, precum și a programului de la care se disponibilizează și, respectiv, a capitolului și subdiviziunii clasificăției bugetare și a programului la care se suplimentează prevederile bugetare.

Având în vedere situația și temeiul legal invocat, se impune rectificarea bugetului local al comunei Hudești pentru anul 2024, rectificare care influențează bugetul local astfel:

Bugetul local al comunei Hudești se majorează atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli cu suma de 77,30 mii lei, conform anexei nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Veniturile totale ale bugetul local se majorează astfel:

SECȚIUNEA FUNCȚIONARE

- Redevențe miniere 77,30 mii lei
- Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus) - 30,00 mii lei

SECȚIUNEA DEZVOLTARE

- Vărsăminte din secțiunea de funcționare 30,00 mii lei
- Subvenții de la bugetul de stat (42.02.88.01, 42.02.88.03) - 1.589,00 mii lei
- Subvenții de la alte administrații (43.02.49.01, 43.02.49.03) 1.589,00 mii lei

Cheltuielile totale ale bugetul local se majorează astfel:

SECȚIUNEA FUNCȚIONARE

➤ **CAPITOLUL 68.02 - ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

- Salarii de bază 15,00 mii lei
- Contribuția asiguratorie pentru muncă 0,20 mii lei
- Ajutoare sociale în numerar 9,10 mii lei

➤ **CAPITOLUL 70.02 - LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE**

- Salarii de bază 20,00 mii lei

➤ **CAPITOLUL 84.02 - TRANSPORTURI**

- Salarii de bază 3,00 mii lei

SECȚIUNEA DEZVOLTARE

➤ **CAPITOLUL 74.02 - PROTECȚIA MEDIULUI**

- Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară 30,00 mii lei

➤ **CAPITOLUL 65.02 - ÎNVĂȚĂMÂNT**

- Alte active fixe se diminuează cu suma de 190,00 mii lei

➤ **CAPITOLUL 67.02 - CULTURA, RECREERE ȘI RELIGIE**

- Construcții se suplimentează cu suma de 170,00 mii lei
- Alte active fixe se diminuează cu suma de 90,00 mii lei

➤ **CAPITOLUL 68.02 - ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

- Construcții se suplimentează cu suma de 170,00 mii lei
- Alte active fixe se suplimentează cu suma de 220,00 mii lei

➤ **CAPITOLUL 70.02 - LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE**

- Construcții se suplimentează cu suma de 10,00 mii lei
- Alte active fixe se diminuează cu suma de 100,00 mii lei

➤ **CAPITOLUL 84.02 - TRANSPORTURI**

- Alte active fixe se diminuează cu suma de 190,00 mii lei

Luând în considerare că cele prezentate sunt legale, iar aceste modificări s-au făcut în conformitate cu prevederile art. 19, alin. (2) și ale art.49 alin.(4), alin.(6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare și că echilibrul bugetar nu se schimbă, propunem spre dezbatere și aprobare prezentul proiect de hotărâre, împreună cu întreaga documentație, Consiliului Local al Comunei Hudești.

Inspector superior,
Ilucă Mihaela

Anexa nr.1 la H.C.L. nr. din 28.08.2024
privind rectificarea bugetului local pe anul 2024

mii lei

Nr. Crt.	Explicații Venituri / Cheltuieli	Capitol Subcapitol	Titlul de cheltuieli articole și aliniate	Influențe TRIM III	
				+	-
VENITURI TOTAL				77,30	0,00
1	Redevențe miniere	30.02.05.01		77,30	0,00
2	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03		0,00	30,00
3	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04		30,00	0,00
4	Fonduri europene nerambursabile	42.02.88.01		0,00	1.335,00
5	Sume aferente TVA	42.02.88.03		0,00	254,00
6	Fonduri europene nerambursabile	43.02.49.01		1.335,00	0,00
7	Sume aferente TVA	43.02.49.03		254,00	0,00
CHELTUIELI TOTAL				77,30	0,00
1	INVĂȚĂMÂNT	65.02		0,00	190,00
	Alte active fixe	65.02.50	71.01.30	0,00	190,00
2	CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.02		170,00	90,00
	Construcții	67.02.05.01	71.01.01	170,00	0,00
	Alte active fixe	67.02.50	71.01.30	0,00	90,00
	ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.02		414,30	0,00
	Salarii de baza	68.02.50.50	10.01.01	15,00	0,00
	Contribuția asiguratorie pentru muncă	68.02.50.50	10.03.07	0,20	0,00
	Ajutoare sociale în numerar	68.02.50.50	57.02.01	9,10	0,00
	Construcții	68.02.50.50	71.01.01	170,00	0,00
	Alte active fixe	68.02.50.50	71.01.30	220,00	0,00
4	PROTECȚIA MEDIULUI	74.02		30,00	0,00
	Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	74.02.05.01	55.01.42	30,00	0,00
5	LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE	70.02		30,00	100,00
	Salarii de baza	70.02.50	10.01.01	20,00	0,00

	Construcții	70.02.05.01	71.01.01	10,00	0,00
	Alte active fixe	70.02.50	71.01.30	0,00	100,00
	TRANSPORTURI	84.02		3,00	190,00
6	Salarii de baza	84.02.03.01	10.01.01	3,00	0,00
	Alte active fixe	84.02.03.01	71.01.30	0,00	190,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ZIZĂ CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Jr. Asavetei Anca - Florentina

LISTA DE INVESTIȚII PRIVIND BUGETUL LOCAL RECTIFICAT PE ANUL 2024

Nr. Crt.	EXPLICAȚII	PROGRAM 2024	INFLUENȚĂ +/-	PROGRAM RECTIFICAT 2024	BUGET LOCAL EXCEDENT	PNDL / AFM / Anghele Saligay / Ministerul Educației	FEADR / ENI / PNRR
I	CAPITOLUL 51.02 – Autorități executive	10,00	-	10,00	10,00		
	Achiziție laptopuri	10,00	-	10,00	10,00		
II	CAPITOLUL 65.02 – ÎNVĂȚĂMÂNT	10.270,00	-190,00	10.080,00	2.605,00	5.851,00	1.624,00
	Amenajare grup sanitar Școala Gimnazială Nr.5 Alba – corp nou, comuna Hudești	97,00	-	97,00	-	97,00	-
	Amenajare grup sanitar Școala Gimnazială Nr.4 Baranca – corp vechi, comuna Hudești	122,00	-	122,00	-	122,00	-
	Construire și dotare Grădiniță cu Program Normal în sat.Baranca, com.Hudești, jud. Botoșani	35,00	-	35,00	-	-	35,00
	Construire, echipare și dotare corp nou Școala Gimnazială Baranca, comuna Hudeșta, județul Botoșani	300,00	-	300,00	-	-	-
	Dotare cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar Școala Gimnazială nr.1 Hudești, comuna Hudești, județul Botoșani	1.659,00	-	1.659,00	-	-	1.589,00
	Eficiențizare energetică și modernizare Școala Alba, com.Hudești, jud. Botoșani	3.260,00	-	3.260,00	-	2.474,00	-
	Eficiențizare energetică și modernizare Școala Vatra, com.Hudești, jud. Botoșani	2.905,00	-	2.905,00	-	2.304,00	-
	Instalabilit, dezinfectant, topo, geo, PT, SF, DALI	200,00	- 190,00	10,00	10,00	-	-
	Modernizare Școala Primară nr.1Mleșăuți, com. Hudești, jud. Botoșani	240,00	-	240,00	-	230,00	-
Modernizare Școala Gimnazială nr.3 Alba, com. Hudești, jud. Botoșani	249,00	-	249,00	-	239,00	-	
Modernizare Școal aGimnazială nr.4 Baranca, com. Hudești, jud. Botoșani	395,00	-	395,00	-	385,00	-	
Modernizare Grădiniță cu Program Normal Mleșăuți, com.Hudești, jud. Botoșani	18,00	-	18,00	-	-	-	
Construire copertină corp C2, loc de joacă gndiniță, sistematizare verticală și canalizare pluvială înscara Școala Gimnazială Hudești, sat Hudești, com Hudești, județul Botoșani	790,00	-	790,00	-	790,00	-	
CAPITOLUL 66.02 – SĂNĂTATE		300,00	-	300,00	300,00	-	-
Consolidarea și reabilitarea unei clădiri administrative a primăriei Comunei Hudești, din comuna Hudești, județul Botoșani	300,00	-	-	300,00	300,00	-	-
IV	CAPITOLUL 67.02 – CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	670,00	+ 80,00	750,00	750,00	-	-
	Achiziție teren în satul Baranca	50,00	-	50,00	50,00	-	-
	Amenajare teren de sport cu gazon artificial PREMIUM MUELTSPORT, 20 mm, 1000 gr/mp – 924 mp în localitatea Hudești, județul Botoșani	400,00	+ 170,00	570,00	570,00	-	-
Instalabilit, dezinfectant, topo, geo, PT, SF, DALI	100,00	- 90,00	10,00	10,00	10,00	-	-

V	Securitatea de securitate la incendiu Cămin Cultural Hudești	120,00	-	-	120,00	120,00	-	-	-
	CAPITOLUL 68.02 – ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚA SOCIALĂ								
	Construcția și dotarea unui centru de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți în comuna Hudești, județul Botoșani	2.291,00	+ 200,00		2.491,00	2.491,00		740,00	1.941,00
	Construcția unui Centru Multifuncțional cu dotări sportive, recreative și culturale pentru copii defavorizați în Comuna Hudești, județul Botoșani	0,00	+ 170,00		170,00	170,00		170,00	1.941,00
	CAPITOLUL 70.02 – LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE								
	Achiziție autoștiltar	24.655,00	- 90,00		24.565,00	24.565,00		2.422,00	2.433,00
	Achiziție despicător lemne	150,00	-		150,00	150,00		150,00	-
	Achiziție teren în satul Băntăria	30,00	-		30,00	30,00		30,00	-
	Achiziție pompe apă	30,00	-		30,00	30,00		30,00	-
	Actualizare PUG	40,00	-		40,00	40,00		40,00	-
	Achiziția unui utilaj de tip buldoexcavator, comuna Hudești, județul Botoșani	100,00	-		100,00	100,00		100,00	-
	Construire fântâni	597,00	-		597,00	597,00		360,00	237,00
	Construire parc fotovoltaic în Comuna Hudești, Județul Botoșani	0,00	+ 10,00		10,00	10,00		10,00	-
	Dezvoltarea sistemului de management local prin implementarea unor infrastructuri inteligente la nivelul Comunei Hudești, județul Botoșani	410,00	-		410,00	410,00		410,00	-
	Întabulari, dezmembrări, topo, geo, PE, SF, DALI	2.303,00	-		2.303,00	2.303,00		107,00	-
	Infuziune rețea alimentare cu apă în sacele Alba, Băntăria, Băseu, Mierlăuți și Hudești, în comuna Hudești, Județul Botoșani	200,00	- 100,00		100,00	100,00		100,00	-
	Modernizarea sistemului de iluminat public în comuna Hudești	18.500,00	-		18.500,00	18.500,00		500,00	18.000,00
	Realizare puț forat de mare adâncime în comuna Hudești, jud. Botoșani	2.070,00	-		2.070,00	2.070,00		360,00	-
	Reparații Fântâna Dvornicei	170,00	-		170,00	170,00		170,00	-
	Contribuții ADI	50,00	-		50,00	50,00		50,00	-
		5,00	-		5,00	5,00		5,00	-
	CAPITOLUL 74.02 – PROTECȚIA MEDIULUI								
	Contribuții ADI	343,00	+ 30,00		373,00	373,00		373,00	-
	Infuziune rețea de canalizare menajeră și extindere rețea de alimentare cu apă potabilă în comuna Hudești, jud. Botoșani	65,00	+ 30,00		95,00	95,00		95,00	-
		278,00	-		278,00	278,00		278,00	-
	CAPITOLUL 84.02 – DRUMURI ȘI PODURI								
	Achiziție plug deszăpezire	450,00	- 190,00		260,00	260,00		260,00	-
	Întabulari, dezmembrări, topo, geo, PE, SF, DALI	40,00	-		40,00	40,00		40,00	-
	Modernizare infrastructură rutieră în comuna Hudești, județul Botoșani	200,00	- 190,00		10,00	10,00		10,00	-
		210,00	-		210,00	210,00		210,00	-
	TOTAL	38.989,00	+ 30,00		39.019,00	39.019,00		7.460,00	5.998,00

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ZIZĂ CONSTANTIN

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,

Jr. Asaveței Anca - Florentina

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA HUDEȘTI
P R I M A R
Nr. 140 din 08.07.2024

PROIECT DE HOTĂRÂRE

***privind alegerea președintelui de ședință al Consiliului local pentru
lunile septembrie – octombrie - noiembrie 2024***

Consiliul local al comunei Hudești, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară :

văzând prevederile art. 123 alin.(1) din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ **în baza** Raportului de avizare al Comisiei de specialitate a Consiliului local ;

în conformitate cu dispozițiile art. 6 din Legea nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică

având în vedere - art.129 alin (1), alin. (4), lit. „a” , precum și în temeiul art.139 ,alin(3), lit a) din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ;

în temeiul art. 196 alin(1) lit.„a” din Ordonanța de Urgență nr.57 privind Codul administrativ

hotărăște:

Art.1 - Alege președinte de ședință al Consiliului local pentru ***lunile Septembrie - octombrie – noiembrie 2024 pe*** domnul..... care va conduce ședințele Consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta.

Art.2 - De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde secretarul comunei.

Primar,
Viorel Atomei

Avizat pentru legalitate
Secretarul general al comunei
Jr. Anca Florentina Asavetei

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 125/27.06.2024

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local
Comunei Hudești pentru anul 2024.

Consiliul Local al comunei Hudești, Județul Botoșani;

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei Hudești, prin care se propune aprobarea Planului
anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Hudești pentru
anul 2024;

În temeiul prevederilor art. 112 alin.(3) lit. "b" și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu
modificările și completările ulterioare, art. 3 alin.(2) lit.b) Anexa 3 din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea
regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii
orientative de personal; precum și de cele ale Ordinului MMJS nr. 1086 /2018 privind aprobarea modelului-cadru
al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului
județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București;

Ținând seama de art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003, legea privind transparenta decizională în administrația
publică; Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

În considerarea prevederilor HCL nr. 57/2019 privind aprobarea REGULAMENTULUI de organizare și funcționare
al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Hudești ;

În temeiul drepturilor conferite de dispozițiile art 129, alin.(1),alin (2), lit. -d" și art. 196 alin .(1) lit. a) din
Ordonanța de Urgență privind codul Administrativ nr.57/2019,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local
comunei Hudești pentru anul 2024, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004
cu modificările și completările ulterioare

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică : Instituției Prefectului jud.Botoșani; Primarului comunei Hudești ;
compartimentului asistență socială –Primăria Hudești; DGASPC –Botoșani
și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei comunei Hudești și pe site-ul instituției.

Inițiator
PRIMAR,
Viorel Atomei

Avizat,
SECRETAR, general
Florentina Anca-Asavetel

Anexă la HCL nr.....

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale

administrare și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Hudești pentru anul 2024.

Având în vedere:

A. STRATEGIILE LOCALE

1. Strategia județeană privind protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate 2019 - 2024, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Botoșani nr. 190/2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

a) protecția și respectarea drepturilor copiilor, familiilor și persoanelor adulte în dificultate prin implicarea resurselor necesare și responsabilizarea tuturor factorilor cheie implicați în viața acestora pentru a beneficia complet de participarea la viața socială și economică;

b) asigurarea unui sistem de servicii integrate, bazat pe parteneriat, oferite copiilor/persoanelor vulnerabile, în vederea respectării drepturilor și satisfacerii nevoilor acestora.

2. Strategia de dezvoltare locală pentru perioada 2014-2024 a comunei Hudești, județul Botoșani, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

a) creșterea capacității economice și eficientizarea serviciilor publice și a relației cu cetățenii.

B. STRATEGIILE NAȚIONALE

1. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2023-2027, aprobată prin Hotărârea nr. 969/2023

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate

Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile

Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență

Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022.

Obiective generale prevăzute în strategie sunt:

1. Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;

2. Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMG) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;

3. Promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;

4. Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;

5. Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;

6. Investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;

7. Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;

8. Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

3. Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2023-2030, aprobată prin Hotărârea nr. 1.492/2022

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice

Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice

Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

4. Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități, 2022-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.

Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.

Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii

Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.

Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.

Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.

Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

5. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice

Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime

Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale

Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

6. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Hudești aprobată prin HCL nr. 48/2019.

- Hotărârea Guvernului nr. 193 din 4 aprilie 2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități "Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități"

- Hotărârea Guvernului nr. 427 din 13 iunie 2018 privind aprobarea programului de interes național "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente" și a programului de interes național "Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale"

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Hudești, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III

Pentru anul 2024 compartimentul Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Hudești, își propune următoarele **obiective generale:**

Obiectiv 1. Eficientizarea activității, prin următoarele activități:

consultarea persoanelor din cadrul compartimentului care au atribuții în domeniu;

stabilirea sarcinilor;

actualizarea fișelor de post;

obținerea licenței de funcționare pentru toate serviciile sociale furnizate;

actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;

deșemnarea responsabilităților și aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu

punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;

Obiectiv 2. Instruirea personalului

Participarea personalului la cursuri de instruire și perfecționare.

Obiectiv 3. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Hudești

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale/beneficii sociale, oferite în cadrul compartimentului.

Obiectiv 4: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor din domeniul social, în funcție de nevoile identificate

identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 5: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;

înlocuirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

folosirea unor metodologii de lucru permanente adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

valorificarea feedback-ului primit de la beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 6: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
realizarea și distribuirea de materiale informative cu privire la măsurile de asistență socială;
implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, primar, viceprimar) în problematica socială;
educație sanitară în școli;
implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 7: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
încheierea de convenții de parteneriat;

crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

Obiectiv 8: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;

informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;

implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.
Pentru anul 2024 compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Hudești, nu va contracta servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

- nu este cazul

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

- nu este cazul

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

- nu este cazul

CAPITOLUL II

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVEL UAT HUDEȘTI

I. Revizuirea /Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei Hudești - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul comunei Hudești - se actualizează cel puțin trimestrial;

f) Planul de acțiuni 2024 după aprobare va fi afișat la sediul primăriei comunei Hudești și postat pe pagina de internet a instituției, la adresa: primariahudestibt@gmail.com

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

Întâlniri cu școala privind copiii cu părinți plecați în străinătate

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; -Se afișează la sediul Primăriei comunei Hudești precum și la sediul unităților de învățământ de pe raza comunei

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; -Nu este cazul

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presa locală;

8. Distribuire de material informativ cu privire la drepturile copilului sau drepturile persoanelor cu dizabilități; informări cu privire la tichetele sociale pentru grădiniță, conform Legii 248/2015; campanie de informare cu privire la obligațiile părinților care pleacă la muncă în străinătate și lasă acasă minori.

CAPITOLUL III

PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Functionari publici	2	0

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

asistenți personali;

îngrijitori informali;

voluntari;

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele: -

Întâlniri de lucru organizate cu:

Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;

Reprezentanți ai unităților de învățământ;

Asociații de dezvoltare intercomunitară;

Reprezentanți ai pensionarilor;

Reprezentanți ai DGASPC a județului Botoșani, Direcția de Sănătate Publică a județului Botoșani, Casa Județeană de Pensii

Inspectoratului Școlar al județului Botoșani, Agenția

Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor

copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.

Intocmit , Cucu Catalina

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind clasificarea de drumuri de interes public local in categoria funcțională străzi
si decalarea acestora ca fiind de uz si interes public

Consiliul Local al Comunei Hudești, întrunit în ședința de lucru;

Analizând: referatul Compartimentului urbanism administrarea domeniului public și privat , referatul de aprobare al primarului comunei Hudești ;

Având în vedere:

- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Hudești;

În conformitate cu prevederile:

- H.G. nr. 971/2002 privind atestarea domeniului public al județului Botosani, precum și a municipiilor, orașelor și comunelor din județul Botosani cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 35,

- art. 2, alin. (3), art. 8, alin. (1), lit. c), alin. (2), art. 10 lit. a) din O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata cu modificările și completările ulterioare,

- art. 286 și urm din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

- art. 863 lit. c) CODUL CIVIL, republicat, aprobat prin Legea nr. 287/2009,

- art. 129, alin. (2), lit. b) și c), alin. (6), lit. d), alin. (7), lit. k), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART. 1. Se aprobă clasificarea drumurilor de interes local în categoria funcțională STRĂZI , ce aparțin proprietății publice a comunei Hudești județul Botosani, situate în intravilanul comunei Hudești conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Compartimentul urbanism – administrarea domeniului public și privat , va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri și va întreprinde diligențele necesare pentru completarea, respectiv modificarea pozițiilor cuprinse în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunei Hudești;

PRIMAR,

Viorel Atomei

Străzi ce aparțin proprietății publice U.A.T. al comunei Hudești, județul Botoșani

Nr. crt.	Cod de clasificare	Denumirea bunului	Categoria funcțională	Lungime/ suprafața	Situația juridică actuală	Observații
0	1	2	3	4	6	
1.	1.3.7.1	Strada Prof. Vasile Mirăuță	Stradă	L- 450 ml S- 4989 mp	domeniu public	DS 382 DS 383 DS 715

Intocmit,
Chiriac Ciprian Romică