

Se aprobă,

Primar

ANUNȚ PUBLICITAR

PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"-PNMS PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 HUDESTI

Către toți operatorii economici interesați.

Vă invităm să depuneți oferta, în condițiile prezentului anunț publicitar, la procedura de achiziție directă în vederea implementării **PROGRAMULUI NAȚIONAL "MASĂ SĂNĂTOASĂ"-PNMS PENTRU PREȘCOLARII ȘI ELEVII DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 1 HUDESTI**

Date generale

Titlul proiectului : „ACHIZIȚIE "MASĂ SĂNĂTOASĂ"-

Tip contract : Furnizare ;

Valoarea estimată a achiziției este de: 1.441.440,00 lei cu TVA.

Coduri CPV :

55524000-9 - Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

Tip procedura: Procedura proprie.

Autoritatea contractantă aplică prezenta procedură proprie ori de câte ori intenționează să atribue contracte de achiziție publică/acord cadru ce privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii de catering pentru școli/servicii de livrare a mâncării, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de 3.376.500,00 lei fără TVA.

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de tip **pachet alimentar**, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Hudești, județul Botoșani în cadrul Programului Național „Masă sănătoasă”. Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Hudești, județul Botoșani. Volumul total al serviciilor face referire la un număr estimat 87.360 de porții. Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în

vigoare a contractului de achiziție precum și a numărului de elevi prezenți.

Intrarea în vigoare a contractului de furnizare va fi după aprobarea bugetului necesar programului PNMS pe anul 2026.

Sursa de finanțare: buget național

Termen limită de depunere a ofertelor: 03.02.2026, ora 12⁰⁰

Modalitate de transmitere a ofertelor: Oferta dumneavoastră, va fi trimisă la:

Adresa: Primăria comunei Hudești, localitatea Hudești, județul Botoșani.

Telefon/Fax: 0231 623 102 / 0231 623 250

E-mail: primariahudestibt@gmail.ro ; pintilei.costel72@yahoo.com

Persoană de contact: Zlei Dimitre Catalin

Se acceptă oferte transmise în plic original, prin e-mail sau fax. până la data și ora limită pentru depunere a ofertelor.

Ofertele depuse după data limită vor fi declarate întârziate și vor fi respinse.

Condiții de participare: Confor caietului de sarcini atasat.

Oferta desemnata conforma si acceptat de AC va fi notificata sa publice pozitie in SICAP.

APROB
Primar,

CAIET DE SARCINI privind achizitia
de servicii de catering pentru scoli
Beneficiar - Școala Gimnazială nr.1 Hudesti,
Comuna Hudesti Cod CPV 55524000-9
(Rev. 2)

1. PREAMBUL

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si constituite ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantul participant la procedura isi va elabora propunerea in vederea atribuirii contractului de achizitie publica de servicii de catering - pregatirea, prepararea si livrarea zilnica a unui pachet alimentar pentru prescolarii si elevii Scolii Gimnaziale nr.1HUDESTI, Comuna Hudesti, județul Botosani. Furnizarea pachetelor /serviciului de asigurare masa calda se face in conformitate cu :

- Hotărârea Guvernului 1171/30.12.2025 și OUG nr. 89/23.12.2025, privind instituirea Programului „Masă sănătoasă”, în anul 2026 .
- Legea nr. 123/2008 - pentru alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar; • Ordinul Ministrului Sanatatii Publice nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate scolarilor si a principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescent;
- Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 si (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European si al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu amendamentele ulterioare;
- Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European si al Consiliului din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igiena care se aplica alimentelor de origine animala, cu amendamentele ulterioare;

Având în vedere faptul ca Școala Gimnazială nr.1 Comuna Hudesti, judetul Botosani, nu dispune in prezent de cantina sau spatii amenajabile in scopul servirii mesei calde la nici unul din sediile in care-si desfasoara activitatea, s-a optat ca suportul alimentar sa fie un pachet alimentar. Pachetul alimentar : produse de panificație din făină integrală pâine feliată sau batoane/chifle 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume roșii, castraveți, salată sau

alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

11. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolari și elevii înscriși la Școala nr.1 Hudești, Comuna Hudești, cu sediul în, comuna Hudești, județul Botosani.

111. DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZITIE

Contractul de achiziție se va derula până la finele anului 2026. Contractul se va considera încheiat până la achitarea obligațiilor de plată aferente tuturor pachetelor alimentare recepționate.

IV. CANTITATILE MAXIME ZILNICE:

Numarul de prescolari și elevi care beneficiază de prevederile HG nr. 1171/30.12.2025, art. 1, alin. 7 privind instituirea Programului „Masă sănătoasă”, în anul 2026, și anume la Școala Gimnazială nr.1 Hudești, Comuna Hudești este de 672 pachete/zi de curs.

Cantitățile totale contractate estimate :

Nr. crt.	Structura	Nr. total preșcolari și elevi	Nr. preșcolari	Nr. elevi
1	Școala Gimnazială Nr. 1 Hudești	158	20	138
2	Școala Gimnazială Nr. 2 Vatra	70	-	70
3	Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Vatra	15	15	-
4	Școala Gimnazială Nr. 3 Alba	64	-	64
5	Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Alba	25	25	-
6	Școala Gimnazială Nr. 4 Baranca	232	-	232
7	Grădinița cu Program Normal Nr. 4 Baranca	82	82	-
8	Școala Primară	16	13	-

	Nr. 1 Mlenăuți			
9	Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Mlenăuți	10	-	10
	TOTAL	672	158	517

V. PREȚUL PE UNITATE DE PRODUS

Valoarea pentru un pachet alimentar (sandvici) pentru prescolar/elev, este de 16,50 lei cu TVA. Valoarea estimată a contractului este dată de calculul: 672 elevi x 16,50 lei x 130 zile = 1.441.440,00 lei cu TVA.

Acesta cuprinde prețul materiei prime, prețul de preparare/ambalare a pachetului, cheltuielile privind depozitarea, transportul și distribuirea acestora la beneficiarul final.

VI. CALITATEA PRODUSELOR

Produsele alimentare trebuie să se încadreze în parametrii stabiliți de Regulamentul (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15.11.2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să se încadreze în prevederile Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului: SR 1286/A/1997- Brânzeturi cu pasta opărită (Cascaval).

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist.

VII. SIGURANȚA ȘI PERISABILITATE MICROBIOLOGICĂ

Data-limită de consum al produselor transportate (sandvici) de la furnizor către unitățile școlare va fi 24 de ore de la momentul ambalării.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de igienă prevăzute, asigurate de unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

VIII. CONDIȚIILE PENTRU TRANSPORT ȘI DISTRIBUȚIE

Produsele alimentare vor fi transportate de prestator către fiecare unitate școlară componentă a Școlii Gimnaziale nr.1 Hudești, județul Botoșani numai cu mijloace auto speciale, autorizate /înregistrate sanitar veterinar în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Unitățile școlare arondate sunt .

Școala Gimnazială nr.1 Hudești-

Școala Gimnazială Nr. 2 Vatra

Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Vatra

Școala Gimnazială Nr. 3 Alba

Grădinița cu Program Normal Nr. 3 Alba

Școala Gimnazială Nr. 4 Baranca

Grădinița cu Program Normal Nr. 4 Baranca

Școala Primară Nr. 1 Mlenăuți

Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Mlenăuți

Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute

de si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 541 /2025 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va face dovada că pentru distribuția produselor la punctele de livrare are disponibil cel puțin 2 șoferi, în caz că unul din ei s-ar afla în situația imposibilității prestării acestui serviciu pe timpul derulării contractului (boală, suspendare permis..)

IX. CRITERIILE DE PERFORMANTA ALE CONTRACTULUI

I.1 . Criterii de performanta specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

- Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale. - Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr. 541/2025, Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- Produsele preparate și livrate respecta cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar ;
- Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

II.2 . Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță

Periodic (de regula lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

3. Modul de prestare a serviciilor precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului algoritm:..

- Prestatorul va primi comanda emisă de Beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 08:50.

- Prestatorul se va asigura ca personalul implica in activitățile de preparare si manipulare a alimentelor ce compun meniul respecta cerintele de igiena si securitate alimentara, prevăzute de legislația in vigoare.
- Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific in acest domeniu, asigurandu-se de existenta documentelor care atesta proveniența, calitatea si salubritate materiilor prime si a ingredientelor de origine animala si non-animala (facturi, avize, certificate de calitate, declaratii de conformitate, etc) utilizate in prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obliga sa prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.
- Produsele realizate se vor ambala in ambalaje individuale, biodegradabile, de unica folosința, ce respecta cerintele de siguranța alimentara si care nu prezinta niciun risc consumatorului.

4. Livrarea comenzii

Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit intre părți, zilnic pana cel mai tarziu la ora 09:50 a fiecărei zile in care se desfășoară activități didactice, la fiecare unitate de învățământ arondată, așa cum s-a specificat la cap VIII.

Timpul de livrare a pachetelor alimentare nu trebuie să depășească 60 de minute de la punctul de livrare până la ultimul punct al unității de învățământ arondată, așa cum este specificat la cap. VIII. Traseul/itinerarul de distribuție ales este la latitudinea prestatorului. Ultimul punct de livrare se considera după ce s-a livrat la celelalte 8 puncte.

Livrarea se va efectua utilizand mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil in materie. Ambalajele reutilizabile, ce contin produse ambalate individual, se vor incarca/descarca in mijloacele de transport astfel incat sa fie protejate impotriva unor eventuale contaminari.

Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie sa indeplineasca cerintele sanitare in vigoare.

5 . Recepția produselor livrate

Produsele livrate se vor receptiona pe baza de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite si prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile partile vor intocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.

Reprezentantii prestatorului si a Beneficiarului, la momentul receptiei produselor, vor efectua verificarile necesare pentru determinarea conformitatii produselor livrate cu cele din comanda confirmata de parti, confirmand receptia cantitativa si calitativa a produselor prin intocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.

Documentele care atesta avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie sa fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma avand obligatia anexarii unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.

Documentele transportul/manipularea care atesta produselor trebuie avizarea/autorizarea personalului utilizat la sa fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma avand obligatia anexarii unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate

5. Decontarea serviciilor

Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantității de produse consumate, in functie de situatia nurnarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la furnizor. Toate partile implicate in procesul de distributie a produselor

alimentare mentionate catre unitatile de invatamant vor pastra documentele justificative pe o perioada de cel putin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

Receptia serviciilor se va face in baza proceselor verbale de predare/primire a produselor receptionate, intocmite cu ocazia fiecarei livrari efectuate in perioada de referinta supusa receptiei periodice.

Decontarea periodica a serviciilor prestate se va putea efectua doar in baza proceselor verbale de receptie intocmita conform celor prevazute mai sus.

Receptia finala se va efectua la finalizarea contractului, prin intocmirea unui proces verbal de receptie finala, in cadrul caruia se va evidentia modul in care prestatorul i-a indeplinit obligatiile contractuale asumate prin contract, acest document stand la baza efectuării ultimelor decontari din cadrul contractului precum si pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei si a reglementarilor tehnice in vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situatie ce poate aparea si pentru care nu s-a prevazut in mod clar modul in care trebuie actionat, partile vor adopta acele activitati care sunt necesare asigurarii atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanta ale contractului, asa cum acestea au fost definite in prezentul caiet de sarcini.

6. Pachetul alimentar (sandvici) va contine:

produse de panificatie din faina integrala (paine feliata sau batoane/chifle) 80 g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului, - produse din carne si/sau branzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului - legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare) 40 g - maximum 25% din greutatea totala a pachetului.

Greutatea totala a pachetului alimentar va fi de 160 grame.

La acestea se va adauga un fruct (măr, pară, banana, portocala, etc)

Se va furniza cate un tip de sandvici in fiecare zi a saptamanii.

III. Cerinte privind selectia produselor alimentare ce compun meniul

■ Pachetul alimentar se va structura in conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008.

■ Unitatile de învățământ in care se desfasoara programul au obligativitatea de a pastra 48 ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislatiei in vigoare.

■ Produsele alimentare trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

■ Produsele lactate (unt, branzeturi) trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 si (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Branzeturi cu pasta oparita (cascaval).

Pentru grupele speciale de consumatori copii cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim si cantitatea necesara se prevad in anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

IV. Cerinte privind ambalarea si produse accesorii

In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare alimentare preambalate prezinta inscrite prin etichetare urmatoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu sunca si rosii, sandvici cu unt, cascaval si salata;
- b) lista ingredientelor;
- c) substante care provoaca alergii sau intolerante: sunt puse in evidenta printr-un set de caracteristici grafice care le diferentiaza de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: unt cascaval y%;
- e) cantitatea neta;
- f) data-limita de consum, sub forma: „expira la data de”, cu inscrierea necodificata a zilei, lunii si anului;
- g) conditii de depozitare se mentioneaza inclusiv intervalele de temperatura pentru mentinerea parametrilor de calitate si siguranta ai produselor alimentare;
- h) o declaratie nutritionala.

Etichetarea nutritionala trebuie să contina urmatoarele elemente:
valoare energetica, grasimi, acizi grasi saturati, glucide, zaharuri, proteine, sare, in aceasta ordine:

Declatie nutritionala	100
Valoare energetica Kj/kcal	
Grasimi , din care	
Acizi rasi saturati	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre	
Proteine	
Sare	

Declaratia nutritionala se prezinta, in functie de spatiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniatc, iar in cazul in care spatiul nu permite declaratia este prezentata in format liniar;

- i) mentiune privind lotul; in cazul in care data-limita de consum se inscrie sub forma zi, luna, an, nu este necesara inscrierea lotului;
- j) elemente de avertizare, astfel: „PROD US DISTRIBUIT GRATUIP”;
- k) denumirea/numele si adresa operatorului economic din sectorul alimentar imputemicit cu informarea consumatorilor.

x. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITATILOR CONTRACTULUI

1. Resursele umane necesare realizarii activitatilor contractului

Ofertantul va prezenta in cadrul propunerii tehnice lista personalului responsabil pentru indeplinirea activitatilor de preparare si transport al produselor alimentare, impreuna cu documentele suport care atesta indeplinirea ccrintelor legate privind siguranta si securitatea alimentara.

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare și fișa de aptitudini specifice activității desfășurate, conform HG nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea proiectului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering, respectiv:

- Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Conform cadrului legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorul va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- 1) Înregistrarea sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de vânzare cu amănuntul emisa pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;
- 2) Autorizația sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;

XI.MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII

3. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea executiei Contractului și efectuarea platilor către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru executia la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului-pilot va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/portie, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat si unitatile inregistrate/autorizate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor de pe teritoriul Romaniei vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite in unitatile colare, precum si documentele care sa ateste calitatea si siguranta acestora, dupa caz; unitatile de invatamant au obligatia de a pastra avizele de expeditie aferente fiecarei distributii.

Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantitatii de produse consumate per categorie de produs, in functie de situatia numarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la furnizor. Toate partile implicate in procesul de distributie a produselor alimentare mentionate la pct. I catre unitatile de invatamant vor pastra documentele justificative pe o perioada de cel putin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

Beneficiarul si Contractantul (Prestatorul) isi transmit reciproc notificari de indata ce una dintre parti devine constienta de aparitia in perioada imediat urmatoare a unui eveniment sau a unei situatii care ar putea:

- sa conduca la intarzierea prestarii serviciilor, generand nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract, ● sa conduca la modificarea Graficului de prestare al activitatilor acceptat, ● sa afecteze scopul si sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanta ale contractului
- sa afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesati identificati in legatura cu serviciile incluse in Caietul de Sarcini.

Toate comunicările (notificările) emise de parti/e contractului vor fi transmise in scris, prin email. In cazuri urgente, comunicare intre parti se poate derula fie pe cale verbala (comunicare directii sau telefonice) cu conditia confirmarii elementelor principale ale comunicarii, in forma scrisa, cel tarziu in ziua lucratoare imediat urmatoare celei in care a avut loc comunicarea verbală

XII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire a viitorului contract de achizitie publice este „cel mai bun raport calitate-preț.

XIII. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE SI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE

a) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Se vor respecta toate prevederile mentionate in Caietul de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta și variantele de meniuri (pachete alimentare) ținând seama de variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului National de Sanatate redate mai jos, fără a se limita doar la acestea :

■ Sandwich cu piept de pui la gratar cu legume crude (gogosar, varza, morcov) si un fruct intreg la alegere

(pâine feliata/bagheta/chifla, piept de pui la gratar, cascaval crema de branza, varza/salata, gogosar/morcov)

■ Sandwich cu șunca de porc, cașcaval si cu legume crude (salata verde) si un fruct intreg la alegere

(paine feliata/bagheta/chifla, pulpa de pui dezosata la gratar, cascaval/ crema de branza, varza/salata, gogosar/morcov)

■ Sandwich cu sunca, cascaval si legume - salata, castravete, ardei;
(paine feliata/bagheta/chiflă, șunca de pui (98 % carne pui), cașcaval , salata, ardei kapia sau alte produse similare)

Acelasi tip de suport alimentar nu se va furniza timp de doua zile consecutiv, iar la suportul alimentar se adauga un fruct (portocala/para/piersica/caisa/mar/banana echivalent).

Ofertantul va prezenta in detaliu resursele materiale, umane, si tehnice alocate in vederea prestarii serviciului:

- ◆ Lista cu personalul de conducere implicat in derularea contractului insotita de certificate medicale cu mentiunea "Apt de munca", eliberate de unitati medica/e specializate in medicina muncii, o Lista cu personalul de executie implicati in prepararea pachetului alimentar insotita de certificate medicale cu mentiunea "Apt de munca eliberate de unitati medicale specializate in medicina muncii" si de certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului nr. 2.209/4.469/2022;
- ◆ Pentru mijlocul/mijloacele de transport autorizat de Directia Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar , va prezenta copie dupa cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de inchiriere;
- ◆ Document care certifica, ca persoanele desemnate pentru distributia pachetelor detine un certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului nr. 2.209/4.469/2022, si certificatul medical cu mentiunea "Apt de munca", eliberat de unitatea medicala specializata in medicina muncii copie "conform cu originalul";

b) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiara va fi depusa de ofertant, in plic sigilat cu mentiunea oferta financiara, odata cu depunerea documentelor de calificare (ofertei tehnice), pana la data limita de depunere a ofertelor.

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta.

Ofertantii au obligatia ca in cadrul propunerii financiare sa prezinte o calculatie a pretului /pachet alimentar, anexa la formularul de oferta care va include defalcate urmatoarele costuri:

- ◆ Costuri cu achizitia materiei prime, inclusiv fruct;
- Costuri necesare prepararii pachetului alimentar;
- ◆ Costuri necesare distributiei (transportul) pachetului alimentar.

In cadrul procesului de selectie vor fi considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate - pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime.

Pretul total ofertat va fi exprimat in lei, cu si fara TVA, va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, inclusiv livrarea si descarcarea la locatiile beneficiarului.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei, trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Nu se accepta oferte alternative,

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

În cazul unei oferte comune, propunerea financiară va fi semnată de liderul asocierii precum și de toți ceilalți membri ai asocierii sau de liderul asocierii în condițiile prezentării de mandat expres de împuternicire din partea celorlalți asociați. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Stabilirea ofertei castigatoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, în urma aplicării criteriului de atribuire - „cel mai bun raport calitate-preț”. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordine descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri și oferta castigatoare va fi desemnată cea cu punctajul cel mai mare.

FACTORI DE EVALUARE - PUNCTAJ

A) **PREȚUL OFERTEI** : COMPONENTA FINANCIARĂ 15%

Invers proportional

Punctajul maxim total pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” este de 15 puncte.

Algoritmul de calcul: - punctajul se acorda astfel:

■ Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 15 de puncte;

■ Pentru celelalte prețuri oferite punctajul $P(n)$ se calculează proportional, astfel:

$P(n) = \text{pret minim ofertat} / \text{Preț} \times \text{punctaj maxim alocat (15 puncte)}$, Unde :

$P(n)$ = punctajul ofertei n

Preț” n ” = prețul ofertei n

Prețul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 16,50 lei cu TVA/ suport alimentar care include prețul produselor, cheltuielile cu prepararea și cheltuielile de transport și de distribuție, după caz.

Prețul ofertat rămâne ferm pe toată durata derulării contractului.

B) **COMPONENTA TEHNICĂ** - 85 %

1. **Achiziție materie primă**: maxim 60 puncte

Modalitate de calcul :

- Pentru numărul cel mai mare procentaj achiziție materie primă oferită se acorda punctajul maxim, respectiv 60 puncte;

- Pentru alta valoare de achiziție materie primă decât cel maxim ofertat, punctajul se acorda aplicându-se următoarea formulă:

$Pmp(n) = (MPn / MP_{\text{maxim}}) \times 60$, unde:

$Pmp(n)$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii prime din prețul total/pachet alimentar

MPn - nivelul „ n ” al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP_{max} -nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar.

In cadrul procesului de selectie vor fi considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate - pret acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

2. TIMP DE ACOPERIRE A PUNCTELOR DE LIVRARE (DISTRIBUTIE) - max

.20 puncte Se accepta un timp de acoperire a punctelor de livrare de maxim 60 de minute (oferta care prezinta un timp de livrare de peste 60 de minute, va fi respinsa).

Timpul de livrare este indicat in minute prin raportare la distanta dintre punctul de lucru autorizat sanitar-veterinar unde ofertantul produce pachetul alimentar si ultimul punct al locului de livrare.

Punctajul pentru factorul de evaluare „timp de livrare” se acorda astfel:

- Pentru timpul de livrare cel mai scurt (Tmin) se acorda punctajul maxim 20 puncte.

- Pentru alt timp decat cel prevazut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $P(n) = (T_{min}/T_n) \times 20$ puncte

Unde: $P(n)$ — punctajul ofertei care se evalueaza -

T_{min} = timpul cel mai scurt de livrare

- T_n = timpul de livrare mentionat in oferta care se evalueaza

3. Pentru prepararea hranei:

- Pentru prețul cel mai mic ofertat se acordă punctajul maxim de 5 puncte

- Pentru un alt preț ofertat punctajul se va calcula după următoarea formulă:

- Punctajul acordat = $\text{Prețul cel mai mic ofertat} / \text{Prețul ofertat} \times \text{punctajul maxim}$

- acordat(5puncte)

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

Ofertantul are obligatia sa indice si sa dovedeasca in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica, elemente din propunerea financiara si /sau fundamentari /justificari de pret/cost sunt confidentiale

Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare ale subcontractantilor propusi- numele, datele de contact si reprezentantii legali ai subcontractantilor. Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul social si in relatiile de munca, stabilite prin legislatie adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertele se transmit în plic sigilat, prin posta sau direct la sediul Primăriei comunei Hudești sau pe adresa de email primariahudestibt@gmail.com , până la data și ora de depunere specificată în anunțul publicitar și va fi structurată astfel :

Documente de calificare:

- Scrisoarea de înaintare
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60, 63 din Legea 98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164-165, 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii

- Certificat constatator emis de ONRC în termen de valabilitate la data depunerii ofertei din care rezultă obiectul de activitate al operatorului economic și din care să reiasă concordanța codului CAEN cu obiectul contractului;
- Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre stat, inclusiv cele locale, valabile la data deschiderii ofertelor;
- Experienta similara in ultimul an de zile din maxim 2 contracte cumulate care sa fie echivalente sau mai mari decat valoarea actualului contract;

Propunere tehnică- va cuprinde:

_ Descriere detaliata a serviciilor care se vor presta, din care sa rezulte indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini si sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare evaluarii tehnice; _ Propunere de variante de meniuri, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini

- Documente care certifica detinerea de mijloc de transport produse alimentare - autorizate sanitar - veterinar in copie "conform cu originalul" . Ofertantul, pentru mijlocul de transport autorizat de Directia Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta copie dupa cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de inchiriere;
- Lista cu personalul de conducere implicate in derularea contractului insotita de certificate medicale cu mentiunea "Apt de munca", eliberate de unitati medicale specializate in medicina muncii mijlocul de transport autorizat de Directia Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta copie dupa cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de inchiriere;
- Lista cu personalul de conducere implicate in derularea contractului insotita de certificate medicale cu mentiunea "Apt de munca", eliberate de unitati medicale specializate in medicina muncii, mijlocul de transport autorizat de Directia Sanitar Veterinara, cu care va fi transportat pachetul alimentar, va prezenta copie dupa cartea de identitate sau contractul de leasing sau contract de inchiriere;
- Lista cu personalul de conducere implicate in derularea contractului insotita de certificate medicale cu mentiunea "Apt de munca", eliberate de unitati medicale specializate in medicina muncii,
- Lista cu personalul de executie implicati in prepararea pachetului alimentar insotita de certificate medicale cu mentiunea "Apt de munca" eliberate de specializate in medicina muncii si de certificat de absolvire a unui curs fundamentale de igiena, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 și Documentul care certifica, ca persoana desemnata pentru distributia pachetelor detine certificat de absolvire a unui curs de . Notuni fundamentale de igiena, conform aceluiași ordin si certificatul medical cu mentiunea "Apt de munca", eliberat de unitatea medicala specializata in medicina muncii copie "conform cu originalul" (se vor nominaliza inclusiv conducătorii mijloacelor de transport)

. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va transmite și varianta aleasă a itinerarului de livrare a pachetului alimentar, începând de la punctul de lucru 'i până la ultimul punct de livrare, indicând și ora de plecare, ora de livrare în primul punct, timp de deplasare în următoarele puncte, ora finala de livrare in ultimul punct.

V. Propunere financiară

Se depune în același plic cu oferta tehnică și documentele de calificare și va respecta formularul atașat

Pe plicul exterior se va înscrie :

În colțul din stanga : Denumirea operatorului economic, CUI, sediul social, punctul de lucru

Pe mijlocul plicului : OFERTA DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CATERING ÎN CADRUL PROGRAMULUI „MASĂ SĂNĂTOASĂ,,

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0231623102, compartimentul Achizitii publice. Documentatia de atribuire se poate obtine de pe site-ul primariei www.primariahudesti.ro de unde se vor putea descărca și formularele tipizate în format editabil.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire. Autoritatea contractanta are obligatia de a raspunde, in mod clar, complet si fara ambiguitati, la orice clarificare solicitata, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula 2 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitari primite cu cel putin 2 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

In cazul in care operatorul economic nu a transmis solicitarea in timp util, punand astfel autoritatea contractanta in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut mai sus, aceasta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea raspunsului face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada de depunere a ofertelor, prin publicarea unui anunt de tip erata pe site-ul propriu, in cazul in care raspunsul la solicitarile de clarificari modifica documentatia de atribuire.

INTOCMIT,
Responsabil achizitii
Costel Pintilei

Contract de servicii
nr. ... din data de

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Art. 1. Părți contractante

Comuna Hudești, cu sediul în: sat Hudești, comuna Hudești, telefon: **+40 231 623 102**, e-mail: **primaria@hudesti.ro**, cod de înregistrare fiscală 3672022, cont IBAN nr. _____, deschis la Trezoreria Dorohoi, reprezentată prin Zlei Dimitre Cătălin, funcția primar, în calitate de și denumită în continuare „Autoritatea contractantă”, pe de o parte,

și

..... cu sediul în,
str., nr., jud., tel.,
CUI, cont trezorerie, reprezentată prin
..... având funcția de, în calitate de
prestator/contractant, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și contractant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract; orice referire în cadrul contractului la prestator, furnizor se înțelege contractantul;
- c) pretul contractului - pretul plătitibil contractantului (sau subcontractanților dacă aceștia și-au exprimat opțiunea de a fi plătiți în mod direct) de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil (art. 1351 din Noul Cod Civil).
- e) cazul fortuit - este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs (art. 1351 din Noul Cod Civil). Sunt considerate evenimente asemenea celor menționate la lit. e) și f): războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră/caz fortuit un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face costisitoare prestarea obligațiilor uneia din părți;
- f) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile. Termenele cuprinse în prezentul contract se determină conform regulilor de calcul stabilite la art. 3 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- g) clauze de indexare - reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la actualizarea pretului contractului în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale. Sunt considerat clauze de indexare și acele cazuri în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de pret pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului;
- h) clauze de revizuire - reprezintă acele prevederi contractuale referitoare la modificarea contractului fără a mai fi necesară organizarea unei noi proceduri de atribuire, altele decât clauzele de indexare;

- i) vicii aparente: defecte, lipsuri, neconformități, etc. care pot fi sesizate de o persoana diligentă, fără a fi nevoie de interventia unui specialist sau de efectuarea unor investigatii de specialitate asupra lucrării în cauză;
- j) recepția serviciilor – recepția efectuată pentru prestarea serviciilor unei părți din obiectul contractului, independentă, care poate fi recepționată separat pe o anumită perioadă de timp, cu întotmirea documentelor justificative aferente;
- k) act adițional: document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.

Art. 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis și cerut de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CLAUZE OBLIGATORII

Art. 4. Obiectul principal al contractului și prețul contractului

4.1. Contractantul se obligă să presteze **servicii de catering masă caldă pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 Hudești.**

4.2. Livrarea suportului alimentar nu se face pe perioada vacanțelor sau în zilele declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit contractantului de către achizitor, este de lei fără T.V.A. la care se adaugă lei T.V.A. (9%) rezultând o valoare totală de lei inclusiv TVA.

4.4. Pretul serviciilor prestate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în propunerea financiară, aplicat la numărul de pachete livrate zilnic. Tarifele sunt ferme și se mențin pe întreaga perioadă contractuală.

4.5. Decontarea facturilor se va face după ce se vor vira bani de la bugetul de stat în contul achizitorului.

4.6. Costul final al serviciilor va fi calculat pe baza preturilor unitare fixate în contract (respectiv propunerea financiară/a ofertantului declarat câștigător al procedurii), prestate.

4.7. De asemenea, dacă este cazul, la stabilirea valorii finale se vor avea în vedere dispozițiile din prezentul contract cu privire la clauzele de indexare și revizuire.

Art. 5. Durata contractului

5.1. Durata de valabilitate prezentului contract începe de la data intrării în vigoare a prezentului contract, respectiv de la data semnării contractului de către Părți până la data de 31.12.2025, cu posibilitatea de prelungire de maxim 4 luni calendaristice, sub rezerva existenței fondurilor bugetare necesare desfășurării contractului.

Art. 6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare
- c) acordul de asociere, dacă este cazul
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

6.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

Art. 7. Obligațiile principale ale contractantului

7.1. Contractantul are obligația de a presta și finaliza serviciile, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract/stabilite prin lege.

7.2. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi/situații de plată/ orice alte documente emise de el în legătură cu realizarea contractului. Contractantul va suporta orice prejudiciu produs achizitorului ca urmare a informațiilor incorecte/false transmise acestuia.

7.3. Contractantul are obligația de a respecta toate prevederile legale cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii și a mediului.

7.4. Contractantul poartă toată răspunderea pe durata de îndeplinire a contractului pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative rezultate ca urmare a nerespectării prevederilor prezentului contract/actelor normative în vigoare incidente. În acest caz contractantul va suporta toate costurile ocazionate de remedierea pagubelor produse din culpa sa.

7.5. În raporturile dintre părți, contractantul este răspunzător în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor generate de produsele furnizate, și procedeele tehnologice utilizate el, și de către subcontractanții/terții săi susținători.

7.6. Contractantul are obligația de a supraveghea serviciile, de a asigura forța de muncă, materia prima echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută de lege/contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea și din anexele la acesta.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor în vigoare în ce privește produsele alimentare, a H.G. nr. 23/28.01.2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025 și a celorlalte prevederi legislative cu privire la obiectul contractului.

Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile scrise ale achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la serviciile ce fac obiectul contractului. În cazul în care contractantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl scutească de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau pun în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor sau a altor terți. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

7.7. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.8. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.9. Contractantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la art. 9.11, pentru care responsabilitatea revine contractantului.

7.10. Prestatorul are obligația de a păstra și de a prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitatea școlară, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz.

Art. 8. Obligațiile achizitorului

8.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru prestarea serviciilor contractate, fără plată, într-un exemplar.

8.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate sub condiția ca serviciile să fie conforme.

8.3. Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror altor informații scrise furnizate contractantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale transmise contractantului în scris.

8.4. Achizitorul prin reprezentanții școlii are obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Art. 9. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate, cealaltă parte poate cere prestarea silită a obligațiilor contractuale neexecutate sau executate în mod necorespunzător.

9.2. Dacă nu cere prestarea silită a obligațiilor contractuale, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător are dreptul la rezilierea contractului, precum și la daune-interese, dacă i se cuvin (conform art. 1549 din Codul Civil). În acest caz, conform art. 1550 din Codul Civil, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca în mod unilateral rezilierea, aceasta urmând să opereze deplin drept.

9.3. Conform art. 1552 din Codul civil, rezilierea unilaterală va avea loc prin notificarea scrisă a debitorului de către creditor cu privire la obligațiile neexecutate sau executate în mod necorespunzător.

9.4. Înainte de a invoca rezilierea unilaterală, creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător va notifica debitorul cu privire la neconformitățile constatate și îi va acorda un termen rezonabil în vederea soluționării lor.

9.5. Creditorul obligației neexecutate sau executate în mod necorespunzător poate invoca, conform art. 1553 din Codul Civil, pactul comisoriu fără a mai fi necesară acordarea unui termen sau punerea în întârziere (aceasta rezultând din simplul fapt al neexecutării) în următoarele cazuri:

- a) contractantul cesionează obligațiile sale prevăzute în prezentul contract;
- b) contractantului i se retrage licența de funcționare sau, după caz, își pierde dreptul de a profesa;
- c) interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor;
- d) apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.
- e) apariția forței majore sau a cazului fortuit, când achizitorul sau contractantul se află în imposibilitatea de a continua contractul, dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat.

9.6. În toate aceste cazuri, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării deplin drept a acestuia și numai dacă serviciile prestate au fost conforme.

9.7. Partea care invocă pactul comisoriu va notifica, în mod obligatoriu, în scris acest lucru celeilalte părți precizând totodată motivul deciziei sale.

9.8. În cazul în care una din părți nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate, cealaltă parte poate pretinde despăgubiri.

9.9. În cazul în care obligațiile neexecutate sau executate cu întârziere privesc plata unor sume de bani, penalitățile se vor calcula conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în prestarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. În acest caz dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere curge de la expirarea termenului prevăzut la art. 6 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din actul normativ anterior menționat și până la momentul efectiv al plății. Conform art. 1535 din Codul civil cuantumul dobânzii penalizatoare va fi cel stabilit prin Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar sau prin actele normative care vor modifica/completa/înlocui textele de lege menționate anterior.

9.10. În cazul altor obligatii decât cele având ca obiect plata unei sume de bani, creditorul obligatiei neexecutate sau prestarea cu întârziere are dreptul la daune-interese egale cu dobânda legală, calculată de la data la care debitorul este în întârziere asupra echivalentului în bani al obligatiei si până la prestarea efectivă a acesteia, cu exceptia cazului în care creditorul poate dovedi un prejudiciu mai mare cauzat de întârzierea în prestarea obligatiei. Conform art. 1553 din Codul Civil, punerea în întârziere a debitorului, operează din simplul fapt al neexecutării.

9.11. În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate la termenele stipulate în contract, pe o perioadă care depășește 2 zile lucrătoare, contractul este considerat reziliat de drept (reziliere unilaterală).

9.12. Conform art. 1539 din Codul civil, penalitățile stabilite în prezentul contract sunt stipulate pentru neprestarea obligatiilor la timp sau în locul mentionat ele nefiind de natură să elibereze debitorul de prestarea în natură a obligatiei principale.

9.13. În cazul în care, chiar si după aplicarea prevederilor referitoare la penalități din prezentul contract, partea în culpă refuză să își ducă la îndeplinire obligațiile, creditorul obligatiilor neexecutate sau executate necorespunzător are dreptul de a duce la îndeplinire el însusi sau prin încheierea de conventii cu terti a oricărei obligatii ce incumbă debitorului si care nu a fost îndeplinită de acesta în condițiile stabilite. În acest caz debitorul obligatiei neexecutate va suporta costurile astfel apărute.

9.14. Părțile vor stabili de comun acord nivelul despăgubirilor datorate creditorului obligatiei neexecutate de către debitor iar dacă acestea nu se înțeleg pe cale amiabilă solutionarea litigiilor apărute se va face de către instanțele de judecată competente.

CLAUZE SPECIFICE

Art. 10. Garanția de bună execuție a contractului – nu este cazul.

Art. 11. Începerea si prestarea serviciilor

11.1. Contractantul are obligatia de a începe serviciile la data semnării contractului de către ambele părți.

11.2. Serviciile trebuie să se deruleze conform obligatiilor asumate si să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, dacă acestea există, se consideră date contractuale.

11.3. În cazul în care contractantul întârzie începerea serviciilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în contract, achizitorul este îndreptătit să-i fixeze contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal (termen care nu poate fi mai mare de 2 zile) si să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

11.4. Contractantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului sau a altor persoane imputernicite, la locul de muncă, si oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligatiilor asumate prin contract.

11.5. Contractantul are obligatia de a asigura efectuarea probelor necesare în conformitate cu cerințele legale si a Caietului de sarcini. Costul probelor si încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin contractantului.

Art. 12. Întârzierea si sistarea serviciilor

12.1. În cazul în care:

- a) volumul sau natura serviciilor neprevăzute care nu se datorează culpei contractantului
- b) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează culpei contractantului si nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta

îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea termenului de prestare a serviciilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de prestare (dacă este cazul) la care contractantul are dreptul.

12.2. Contractantul are dreptul de a sista serviciile sau de a diminua ritmul prestării acestora dacă

achizitorul nu își respectă obligațiile de plată în termenul stabilit prin prezentul contract. În acest caz sistarea sau diminuarea ritmului de prestare va fi permisă doar după ce contractantul va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

12.3. În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, achizitorul constată neconformități în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract, va fi îndreptățit să solicite contractantului remedierea, îndeplinirea sau conformarea la obligațiile contractuale. Contractantul se obligă să se conformeze solicitărilor achizitorului în termenul stabilit de acesta din urmă fără a se modifica valoarea contractului.

12.4. Contractantul are dreptul să refuze conformarea la solicitările achizitorului doar dacă astfel se încalcă prevederile legale sau se pune în pericol siguranța persoanelor, a serviciilor, a riveranilor sau a terților. În acest caz contractantul va comunica, în scris, achizitorului temeiurile legale/tehnice care au stat la baza deciziei sale.

12.5. Achizitorul poate decide suspendarea executării contractului, în situația în care există suspiciuni cu privire la eventuale neconformități ale contractantului în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate stabilite prin prezentul contract, notificând în acest sens contractantul.

Art. 13. Finalizarea serviciilor

13.1. Ansamblul serviciilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit de părți, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii serviciilor.

13.2. Recepția serviciilor se va face zilnic, iar centralizarea prestării serviciilor se va face într-o perioadă convenită de comun acord între achizitor și contractant în perioada de prestare a serviciilor.

13.3. Predarea și primirea serviciilor trebuie îndeplinită în termenele stabilite prin contract și/sau prin actele adiționale la acesta.

13.4. Procedura de recepție a serviciilor este următoarea: prin reprezentanții săi desemnați în acest scop, vor recepționa zilnic serviciile și vor ține evidența cantității de produse consumate, menționând în documentele pe care le va întocmi categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea, numărul de porții alimentare, numărul de zile de școală și evidența numărului de copii. De comun acord între achizitor, contractant și reprezentanții celor două școli se pot perfectă documente tip prin care să se țină evidența zilnică a prestării serviciilor. Cel puțin lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de suport alimentar consumat, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la prestator.

Art. 14. Modalități de plată

14.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească serviciile prestate și serviciile executate dacă acestea corespund calitativ și cantitativ prevederilor caietului de sarcini, ofertei și legilor în vigoare și a fost finalizată recepția serviciilor (respectiv au fost întocmite documentele justificative pentru prestarea serviciilor pentru perioada de prestare solicitată la plată în conformitate cu art. 13.4 din contract).

14.2. Plata facturilor, aferente se va face în termenul de 30 de zile prevăzut de art. 6, alin. (1) lit. (c) din Legea nr. 72/2013, respectiv după finalizarea procedurii de recepție a serviciilor prevăzută la art. 13.4 din contract.

14.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul prevăzut de lege, contractantul poate sista sau diminua prestarea serviciilor (dacă acestea nu au fost finalizate) și/sau urmări realizarea drepturilor sale în condițiile stabilite de legile în vigoare și de prezentul contract. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, contractantul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă acestea nu au fost finalizate).

14.4. Plățile parțiale nu influențează responsabilitatea contractantului.

Art. 15. Clauze de indexare

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt cele declarate în

propunerea financiară, anexă la contract. Actualizarea pretului aferent prezentului contract se poate face în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat pretul contractului.

15.2. Fiecare indexare/actualizare a pretului se va face prin încheierea unui act aditional la prezentul contract. Anexat la actul aditional, contractantul va depune toate formularele aferente propunerii financiare cu valori actualizate. Valorile totale si unitare astfel rezultate vor fi utilizate în operatiunile de decontare efectuate de achizitor până la finalizarea contractului sau, după caz, până la efectuarea unei noi indexări/actualizări de preturi.

Art. 16. Clauze de revizuire

16.1. Prevederile prezentului articol se interpretează si după caz se completează cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice conform căruia contractele de achiziție publică pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire atunci când modificările, indiferent dacă sunt sau nu sunt evaluabile în bani în limitele prevăzute de art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au fost prevăzute în documentele achiziției initiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise si fără echivoc.

16.2. În sensul aliniatului precedent si al prezentului contract sunt considerate clauze de revizuire suplimentările/diminuările de cantități în raport cu numărul de beneficiari ai serviciilor dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt datorate diferentelor dintre estimarea cantităților de servicii (pachet alimentar) prevăzute în caietul de sarcini si recepțiile zilnice;
- b) suplimentările/diminuările se referă exclusiv la cantități sau/si numar de zile cuprinse în documentatia de atribuire pusă la dispozitia operatorilor economici interesati de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat prezentul contract;
- c) în oferta depusă de contractant se găsesc preturi unitare pentru cantitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operatiuni nefiind permisă modificarea lor). În cazul în care pe durata contractului intervin indexări ale valorii acestuia, prin preturi unitare se înțeleg acele preturi cuprinse în formularele financiare anexate actului aditional sau ultimului act aditional de ajustare/indexare a valorii contractului (dacă au avut loc mai multe ajustări/indexări succesive).

16.3. Clauzele referitoare la suplimentările/diminuările de cantități nu se aplică dacă nu există preturi unitare în oferta contractantului.

16.4. În cazul aplicării prevederilor referitoare la suplimentarea/diminuarea de cantități pretul final al contractului se va determina pe baza recepțiilor efectuate zilnic ca urmare a prestării serviciilor.

16.5. Înlocuirea/introducerea subcontractanților din/în contract va fi considerată ca încadrându-se în clauzele de revizuire dacă se respectă condițiile stabilite în mod cumulativ la secțiunea „Subcontractanți si terti sustinători” din prezentul contract.

16.6. În cazul în care contractantul solicită aplicarea prevederilor referitoare la clauzele de revizuire din prezentul contract el va trebui să adreseze achizitorului o cerere motivată în acest sens si să aștepte acordul scris al acestuia.

16.7. După primirea cererii, achizitorul se va pronunța asupra acesteia sau, după caz, se va adresa organelor abilitate pentru a obține un punct de vedere în acest sens.

16.8. Răspunsul motivat al achizitorului va fi comunicat în scris contractantului. În cazul în care contractantul nu așteaptă răspunsul achizitorului sau în ciuda răspunsului negativ, procedează la implementarea măsurilor propuse acesta va suporta toate pagubele produse achizitorului.

Art. 17. Amendamente

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevăzute la data încheierii

contractului.

17.2. Prevederile prezentului articol nu se aplică acelor clauze pentru a căror modificare prezentul contract sau/și legea impune îndeplinirea unor condiții speciale atât timp cât aceste condiții nu sunt îndeplinite.

Art. 18. Subcontractanti si terti sustinători

18.1. Contractantul are obligatia de a încheia contracte cu subcontractantii desemnati (dacă există), în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. Contractantul are obligatia de a prezenta la semnarea contractului toate contractele încheiate cu subcontractantii desemnati în ofertă.

18.3. Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cât si contractele încheiate cu acestia se constituie în anexe la prezentul contract.

18.4. În raporturile dintre părți, contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractantul/tertul sustinător își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat sustinerea.

18.5. Subcontractantul/tertul sustinător este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract/activitățile pentru care a acordat sustinerea.

18.6. Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor/tertilor sustinători, dacă acestia nu își îndeplinesc partea lor din contract/activitățile pentru care au acordat sustinerea.

18.7. Înlocuirea/introducerea subcontractantilor din/în contract se poate face în următoarele cazuri:

- a) înlocuirea privește subcontractantii nominalizati în ofertă si activitățile care au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanti. În această situatie valoarea aferentă activităților subcontractate va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată, la care se pot adăuga numai ajustările preturilor efectuate conform prevederilor prezentului contract (conform clauzelor de indexare) si a legilor în vigoare. De asemenea, obiectul noului contract de subcontractare nu va putea să modifice obiectul contractului de subcontractare anterior. În sfârșit obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea contine serviciile executate/serviciile accesorii prestate de către subcontractantul initial si nici valoarea aferentă acestora.
- b) declararea unor noi subcontractanti ulterior datei semnării contractului de achizitie publică în conditiile în care serviciile/serviciile accesorii ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără însă a se indica initial optiunea subcontractării acestora, dacă se îndeplinesc următoarele conditii cumulative:
 - i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra îndeplinirii criteriilor de calificare/selectie sau în privinta aplicării criteriului de atribuire raportat la momentul evaluării ofertelor;
 - ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifică pretul contractului dintre autoritatea contractantă si contractant (cu exceptia cazurilor de aplicare a clauzelor de indexare/revizuire a pretului prevăzute în contract si legislatia în vigoare);
 - iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesară pentru îndeplinirea contractului de achizitie publică;
 - iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achizitie publică (altfel spus scopul contractului, precum si indicatorii principali ce caracterizează rezultatul respectivului contract rămân nemodificati).
- c) renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publică. În acest caz contractantul are obligatia de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui subcontractul cu unul nou în conditiile prevăzute la litera a).

18.8. Înlocuirea/implicarea subcontractantilor după data semnării contractului se poate realiza doar cu acordul autorității contractante.

18.9. Contractantul are obligatia de a se asigura de faptul că toate contractele încheiate între el si subcontractantii săi vor contine în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
- c) valoarea aferentă prestațiilor ce revin subcontractanților.

18.10. În cazul declarării unor noi subcontractanți, ulterior datei semnării contractului de achiziție publică, aceștia au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la procedura de achiziție publică, aferentă activității supuse subcontractării.

18.11. De asemenea, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere (asa cum sunt prevăzute acestea în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice) și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

18.12. În toate cazurile de înlocuire sau introducere a subcontractanților, atât documentele doveditoare menționate anterior, cât și contractele de subcontractare vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii executării serviciilor/prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

18.13. În cazul în care contractantul invocă susținerea unei terțe, angajamentul ferm de susținere depus în cadrul ofertei de către acesta va deveni anexă la contract. Acest document va trebui să conțină în mod obligatoriu angajamentul tertului că va asigura, ori de câte ori este nevoie, susținerea contractantului dacă acesta întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului în domeniile care au făcut obiectul susținerii, chiar să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea directă a tertului susținător în realizarea contractului și ducerea contractului la îndeplinire.

18.14. De asemenea, cu titlu de garanție, prin prezentul contract, contractantul și tertul susținător cesează către achizitor, fără nicio altă formalitate, dreptul de a urmări orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea să o aibă împotriva tertului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere.

Art. 19. Cesiunea

19.1. Prestatorul nu trebuie să ceseze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plată, fără acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesează drepturile. Orice drept sau obligație cesionat/cesionată de către prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu/executorie împotriva achizitorului.

19.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea contraprestației pentru serviciile prestate (ceanșete rezultate din acest contract), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil. Cesiunea dreptului de încasare a sumelor convenite pentru serviciile prestate în cadrul prezentului contract, de către contractant, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, denumite potrivit legii cesionari, se poate face în condițiile prevăzute de art. 6¹ din OG nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, cu modificările și completările ulterioare și a Codului Civil.

19.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 19.2. din contract.

Art. 20. Forta majoră

20.1. Forta majoră trebuie constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forta majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a fortei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forta majoră are obligația de a notifica celelalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forta majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare decât cea rămasă de executat din contract, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 21. Solutionarea litigiilor

21.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris la adresa menționată în contract.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex sau fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării și a conținutului acesteia.

Art. 24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 25. Clauze finale

25.1. Încetarea prezentului contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după încetarea contractului.

25.2. De asemenea, părțile rămân răspunzătoare în limita termenelor legale de prescripție pentru orice fapte/acte întreprinse de către acestea pe perioada desfășurării contractului și ale căror rezultate care apar după încetarea efectelor contractului dacă ele sunt de natură să prejudicieze interesele și drepturile legitime ale celeilalte părți.

25.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă un prejudiciu a dreptului de a cere prestarea întocmai sau prin echivalent a obligației respectiv nu înseamnă ca ea a renunțat la acest drept.

25.4. În situația în care una sau mai multe prevederi din prezentul contract devin, din orice motiv, neexecutabile, ilegale sau în altfel invalide în orice privință, în baza legilor ce guvernează prezentul contract, celelalte prevederi ale prezentului contract, rămân valabile. Contractul va fi interpretat ca și când prevederile neexecutabile, ilegale sau invalide nu ar fi fost incluse în acesta.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

COMUNA HUDEȘTI

FORMULARE

CUPRINS

Formular nr. 1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 – Acord de subcontractare

Formular nr. 3 - Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 4 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice

Formular nr. 5 – Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164,165,167 din Legea 98/2016 a candidatului/ofertantului/ asociat/subcontractantului/terțului susținător

Formular nr. 6 – Declarație privind conformitatea cu prevederile caietului de sarcini

Formular nr.7 – Formular de ofertă și anexa centralizator de preturi

Formular nr.8 – Defalcarea ponderii categoriilor de cheltuieli per portie

Formular nr.9 - Scrisoare de înaintare

Formular nr.10 - Împuternicire

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din sub nr., cod unic de
înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către
Beneficiar, deschis la, adresa
banca:, reprezentată de având funcția
de..... , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

si

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din sub nr., cod unic de
înregistrare, cont, deschis
la, reprezentată de având
funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de pentru
atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică *în cazul desemnării
ofertei comune ca fiind câștigătoare*,
cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor
contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și

declarate câștigătoare urmare transmiterii de către a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este
.

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea / derularea contractului "....." se va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."*

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmite cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin_____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin_____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului** _____ *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului _____ organizată de _____ declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data _____ **Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului**
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toata Asocierea;
și denumirea reprezentantului imputernicit)

(semnatura și stampila)

Nota: *In situatia in care ofertantul a declarat in cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat si de catre subcontractantii declarati in oferta.*

Operator economic,

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul _____ în calitate de _____ al Ofertantului / Ofertantului asociat / Subcontractantului _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația de conflict de interese, astfel cum sunt situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu oricare din persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

SE VOR MENȚIONA TOATE PERSOANELE CU FUNCȚII DE DECIZIE, RESPECTIV NUMELE ȘI PRENUMELE+FUNCȚIA

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică, având în vedere și prevederile **art. 61 din Legea nr. 98/2016**.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Numele și prenumele _____, în calitate de _____,
(semnatura și ștampilă),
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Data : _____

Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Terț susținător (*după caz*)
(denumirea)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016
a candidatului/ofertantului/ asociat/subcontractantului/terțului susținător**

Subsemnatul(a), _____ (denumirea/numele și
sediul/adresa operatorului economic), în calitate de _____
Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/Subcontractant/Terțul susținător la procedura de atribuire a
contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (*denumire
procedură*), CPV _____, organizată de _____, **declar
pe proprie răspundere**, cunoscând sancțiunile privind falsul în declarații că: **NU mă încadrez** în
nici una din situațiile prevăzute la articolele 164,165,167 din **Legea nr. 98/2016 privind
achizițiile publice**.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil
de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, îmi asum
răspunderea exclusivă.

Numele și prenumele _____, în calitate de _____,
(*semnatura și ștampilă*),

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(*denumire/nume operator economic*)

Data : _____

OFERTANTUL
(denumirea/sediul)

DECLARAȚIE
privind conformitatea cu prevederile
caietului de sarcini și documentației de atribuire

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al
_____ (denumire/nume și sediul/adresa ofertantului),
în calitate de ofertant în cadrul procedurii de achiziție publică _____,
CPV _____ organizată de _____ (denumirea
autorității contractante), declar pe propria răspundere că oferta noastră prezentată în cadrul acestei
proceduri de achiziție respectă toate solicitările caietului de sarcini și a întregii documentații.

Data completării:

(numele și prenumele reprezentantului legal)
(denumirea/nume ofertant)

OFERTANTUL
(denumirea/sediul)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

Ca răspuns la anunțul dumneavoastră la procedura de atribuire pentru contractul _____, declarăm următoarele:

1. Acceptăm prevederile documentației de atribuire, în totalitatea lor, fără rezerve sau restricții, așa cum aceasta a fost publicată pe site-ul asociației,
2. Acceptăm clauzele contractuale așa cum au fost acestea prevăzute în documentația de atribuire, pe care le prezentăm atașat la prezentul formular, semnat și stampilat.
3. Prin propunerea noastră financiară, pentru **serviciile de catering masă caldă pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 din Hudești pentru anul 2025** descrise în caietul de sarcini oferim un preț total de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătitibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceți suma în cifre și litere și moneda].
4. Ne angajăm ca în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil în conformitate cu graficul de prestare din cadrul propunerii tehnice.
5. Menținem această ofertă valabilă pentru o perioadă de **60 de zile** respectiv până la data de _____ și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
6. Declarăm ca **liderul de asociere** este _____. De asemenea, confirmăm că nu participăm pentru același contract în nicio altă ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant) și suntem răspunzători în fața legii pentru executarea contractului. Noi confirmăm că liderul asocierii este autorizat să mijlocească și să primească instrucțiuni pentru și în numele fiecărui membru al asocierii.
7. Cunoaștem faptul că membrii asocierii au răspundere solidară și individuală față de autoritatea contractantă în privința participării atât în procedura de atribuire cât și ulterior semnării contractului.

8. Vom informa imediat Autoritatea Contractantă, dacă va apărea vreo modificare în situațiile de mai sus, la orice moment în timpul procedurii de atribuire.

9. Înțelegem că toate costurile legate de elaborarea și depunerea ofertei vor fi suportate de noi și nu vom solicita vreodată Autorității Contractante rambursarea acestora.

10. Declarăm că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "***Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.***"

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Anexa nr. 1 la formularul de ofertă

CENTRALIZATORUL DE PREȚURI

LOT_____

Către

.....
(denumirea entității contractante și adresa completă)

Nr. Crt	Denumire serviciu	U.M.	Cantitate	Preț unitar	Valoare lei
1.	Servicii de catering masă caldă pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale Nr. 1 din Hudești pentru anul 2025	menu			
	Total lei fără TVA				
	TVA 9%				
	Total lei cu TVA				

Data:.....

Operator economic,
(semnătura autorizată)
(semnătura reprezentantului legal)

OFERTANTUL
(denumirea/sediul)

DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE

Din costul total a suportului alimentar, per porție, oferat în cadrul acestei proceduri de atribuire, fiecare categorie de costuri ce intră în formarea pretului al suportului alimentar, se defalca după cum urmează:

Nr. crt	Categoriile de costuri ce sunt considerate ca intră în formarea pretului total al suportului alimentar (mesei calde)	Ponderea fiecărei categorii din costul total a suportului alimentar (mesei calde)
1	Materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție	 %
2	Prepararea din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție	 %
3	Distribuția din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție	 %
TOTAL		100%

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (mesei calde), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (mesei calde).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

Nota 3: Ponderea din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime se va exprima cu maxim două zecimale.

Nota 4: În perioada de evaluare, comisia de evaluare, în situația în care consideră că ponderile pe categorii de costuri nu ar reflecta realitatea și nu ar putea fi justificate, se vor solicita clarificări pentru justificarea acestora, prin raportare la costurile reale (În acest sens se vor putea solicita documente privind, după caz, prețurile la furnizori pentru materii prime, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de muncă, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru, precum și costurile cu transportul la locul de livrare).

Operator economic

Formular nr. 9

.....
(denumire)

Denumirea operatorului economic
Nr. din(data)

Autoritatea Contractantă
Nr. din , ora..... (data) <i>(se va completa la registratura, la depunerea ofertei)</i>

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: (*denumirea autorității contractante*)

Ca urmare a anuntului de participare nr.din /(ziua/luna/anul), privind procedura proprie pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect _____, data si ora limita de depunere a ofertelor, noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, în original:

1. Coletul conținând oferta și documentele care o însoțesc.
2. Informații în legătură cu ofertantul:
 - Numele și prenumele reprezentantului legal sau persoanei/persoanelor împuternicite _____
să semneze documentele pentru procedura de atribuire mai sus menționată
 - Cod fiscal
 - Certificat de înmatriculare/inregistrare.....
 - Identificare financiară:
Cont bancar.....deschis la.....
Cont trezorerie.....deschis la.....
 - Adresa pentru corespondență valabilă pentru comunicare la prezenta achiziție.....
 - Telefon:
 - Fax:
 - E-mail:
 - Site Internet (*dacă e cazul*):
 - Asociati:
 - Sucontractanti:
 - Terti susținători
 - Intreprinderi afiliate:

Data :
.....

Operator economic,

(semnatura autorizata si ștampila in original)

.....
(denumire)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul
în _____ înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.
_____ CUI _____ atribut fiscal _____, reprezentată legal
prin _____, în calitate _____,
împuternicim prin prezenta pe _____ domiciliat în
_____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr.
_____, CNP _____, eliberat de _____, la data de
_____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de

.....
În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data :
.....

Operator economic,

(semnatura autorizata si ștampila în original)