



**Aprobat,
Viorel Atomei-primar**

**U.A.T. HUDESTI
JUDEȚUL BOTOȘANI
Cod fiscal 3672022,tel/fax 0231/623102;623250
e-mail: primariahudesti@gmail .com**

***STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE PE ANUL
2020
A UNITATII ADMINISTRATIV TERITORIALE (U.A.T.)
HUDESTI***

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016- publicata in Monitorul oficial nr.423/2016 -pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, UAT Hudesti a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) Nevoile identificate la nivelul autoritatii contractante ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei nevoi;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivelul UAT Hudesti pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d) Resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a UAT Hudesti, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de UAT Hudesti in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an calendaristic.

Strategia anuala de achizitie publica se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante. Prezenta Strategie anula de achizitie publica este valabila in perioada 01.01.2020-31.12.2020.

Strategia anuala de achizitie publica a UAT Hudesti , se poate modifica sau completa ulterior , modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie , este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anulare de achizitie publica la nivelul UAT Hudesti, se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice** , ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltare a UAT Hudesti.

2. Etapele procesului de achizitei publica

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. UAT Hudesti in calitate de autoritate contractanta , are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

a)etapa de planificare/pregatire, inclusiv consultarea pietei.

b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului.

c)etapa postatribuire contract , respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica - se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborea referatelor de necesitate.

-se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor –suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

-Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7, alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , inițiată de UAT Hudești și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 –publicată în Monitorul Oficial nr.423/2016- privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

-prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizitiei în legătură cu:

- a)relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului , pe de o parte , și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de o parte;
- b)procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c)tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanisme de plată în cadrul contractului , alocare riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru îndeplinirea defectuoasă sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale.
- e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului , precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă.
- f)justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69, alin 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de reducere a termenelor în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție , criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.
- g)obiectivul din strategia locală de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul respectiv, dacă este cazul;
- h)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2.4 . Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice , UAT Hudești, va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea

uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resurse profesionale proprii , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice , prin exceptie de la regula de mai sus, UAT Hudesti va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2020 la nivelul UAT Hudesti se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele UAT Hudesti si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care UAT Hudesti intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual ala achizitiilor publice pentru anul 2020, UAT Hudesti a tinut cont de :

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari.
- b) gradul de prioritate a necesitatilor.
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu , precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul UAT Hudesti, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2020 al UAT Hudesti , este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitei publica.
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV).
- c) valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie , exprimata in lei fara TVA.
- d) sursa de finantare.
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie.
- f) data estimata pentru initierea procedurii.
- g) data estimata pentru atribuirea contractului.
- h) modalitate de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al UAT Hudești în termen de 5 zile lucrătoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului achiziții publice, se va publica în SEAP.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al UAT Hudești, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse și/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile valorice prevăzute la art.7, alin1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele de lucrări a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7, alin 5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al UAT Hudești se va publica de asemenea pe pagina de internet a instituției www.primariahudesti.ro.

4. Excepții

Prin excepție de la art.12, alin.1 din HG nr.295/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care UAT Hudești implementează în cursul anului 2020, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în Strategie. UAT Hudești va derula toate procedurile de achiziție publică numai prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

5. Prevederi finale

5.1. UAT Hudești, prin compartimentul achiziții publice, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

5.2. În derularea procedurilor de achiziție publică, UAT Hudești este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică

, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitii publice pe anul 2020 a UAT Hudesti , se va aproba prin de conducatorul autoritatii contractante , si se va publica pe pagina de internet www.primariahudesti.ro., cu respectarea prevederilor Legii nr.50/2003.

Intocmit,
Consilier achizitii publice,
Costel Pintilei